



**"FORMAR PARA LIDERAR  
CON ESFUERZO Y PERSEVERANCIA"**

# **REGLAMENTO INTERNO INSTITUCIONAL**

## **2020**

(actualizado marzo 2020)

*Calle Cochrane 162, Chiguayante.  
Teléfonos: 41-2737326 / 41-2790927*

[www.goldschool.cl](http://www.goldschool.cl)

*correo: secretariagoldschool@gmail.com*



corp.educ.goldschool



corporacioneducacionalgoldschool

# Índice

<b><u>1.- MARCO DE VALORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA SOBRE CONVIVENCIA ESCOLAR</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>2.- PRINCIPIOS GENERALES DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>3.- PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>4.- NUESTRA VISIÓN:</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>5.- NUESTRA MISIÓN:</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>6.- SELLOS EDUCATIVOS:</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>7.- VINCULACIÓN CON LAS DISPOSICIONES LEGALES</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>8.- DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>9.- DERECHOS DE LAS Y LOS ESTUDIANTES</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>10.- DEBERES DE LAS Y LOS ESTUDIANTES</u></b>	<b><u>12</u></b>
<b><u>11.- DERECHOS DE LOS Y LAS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN</u></b>	<b><u>13</u></b>
<b><u>12.- DERECHOS DE LOS Y LAS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN</u></b>	<b><u>13</u></b>
<b><u>13.- DERECHOS DEL EQUIPO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</u></b>	<b><u>14</u></b>
<b><u>14.- DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES, MADRES, APODERADOS Y APODERADAS</u></b>	<b><u>14</u></b>
<b><u>15.- REGULACIONES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.</u></b>	<b><u>17</u></b>
<b><u>16.- ORGANIGRAMA (CON ROLES DE DIRECTIVOS DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN)</u></b>	<b><u>18</u></b>
<b><u>17.- MECÁNICA PARA LA COMUNICACIÓN FLUIDA, FORMAL Y OPORTUNA</u></b>	<b><u>18</u></b>
<b><u>18.- REGULACIONES REFERIDAS A LOS PROCESOS DE ADMISIÓN</u></b>	<b><u>19</u></b>
<b><u>19.- REGULACIONES SOBRE USO DE UNIFORME ESCOLAR</u></b>	<b><u>19</u></b>
<b><u>20.- REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD Y RESGUARDO DE DERECHOS</u></b>	<b><u>20</u></b>
<b><u>20.1 PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR</u></b>	<b><u>20</u></b>

20.1.1 FUNDAMENTACIÓN	20
20.1.2 DIAGNÓSTICO	20
20.1.3 OBJETIVO GENERAL:	20
20.1.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	21
20.1.5 IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	21
20.1.5 ZONA DE SEGURIDAD	22
20.1.7 RESPONSABILIDADES DEL FUNCIONAMIENTO DEL PISE	27
20.1.8 MECANISMOS DE DIFUSIÓN PARA ASEGURAR LA TOMA DE CONOCIMIENTO DEL PISE.	27
20.1.9 PLANES DE CAPACITACIÓN PARA EL USO DE EXTINTORES:	27

## **21.- MEDIDAS QUE GARANTIZAN Y RESGUARDAN LA SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO.** **28**

21.1 MEDIDAS ORIENTADAS A RESGUARDAR LA SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO.	28
--	----

## **22.- REGULACIONES REFERIDAS A LA GESTIÓN PEDAGÓGICA.** **30**

## **23.- PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN** **30**

23.1 ACERCA DE LOS TIPOS DE EVALUACIONES Y CÁLCULO DE LAS NOTAS Y PROMEDIOS	30
23.2 ACERCA DE LOS TIPOS DE PROCEDIMIENTOS EVALUATIVOS Y CALIFICATIVOS	31
23.3 ACERCA DE LAS CALIFICACIONES	33
23.4 ACERCA DE LAS INASISTENCIAS A EVENTOS CALIFICATIVOS	35
23.5 ACERCA DE SITUACIONES DE ESTUDIANTES QUE SE INCORPOREN AL ESTABLECIMIENTO.	36
23.6 ACERCA DE LA EVALUACIÓN DIFERENCIADA Y EXENCIONES	36
23.7 ACERCA DE LA PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA	38
23.8 ACERCA DE LA PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN PARVULARIA	39
23.8 ACERCA DE LA PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES	39
23.9 OTRAS DISPOSICIONES	40

## **24.- REGULACIONES SOBRE LAS SALIDAS EDUCATIVAS** **41**

## **25.- NORMAS, FALTAS, MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y PROCEDIMIENTOS** **41**

25.1 DE LA DISCIPLINA, DERECHOS Y DEBERES DE LOS Y LAS ESTUDIANTES	42
25.1.1 DERECHOS	42
25.1.2- DEBERES	43
25.1.3 DE LA ASISTENCIA Y AUSENCIA DE CLASES	44
25.2.- SOBRE LAS FALTAS EN EL DESARROLLO DE LA CLASE	45
25.2.1.- TIPOS DE FALTAS	46
25.3.- RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES	49

<b>REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR 2020</b>	<b>50</b>
<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>51</b>
<b>2. POLÍTICA DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	<b>52</b>
2.1 DEFINICIÓN:	52
2.2 LA CONVIVENCIA EN EL AULA:	53
2.3 EL TRATO NO DISCRIMINATORIO:	53
2.4 LA INTEGRIDAD FÍSICA Y PSICOLÓGICA DE LOS Y LAS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD	54
<b>3. NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	<b>54</b>
3.1 TIPOS DE FALTA:	55
3.1.1 FALTA LEVE:	55
3.1.2.- FALTA GRAVE:	56
3.1.4 SERÁN CONSIDERADAS FALTAS GRAVES	58
3.2 FACTORES CONDICIONANTES:	58
3.2.1 FACTORES ATENUANTES:	58
3.2.2 FACTORES AGRAVANTES:	59
3.3 DESCRIPCIÓN DE FALTAS	59
3.4 MEDIDAS DISCIPLINARIAS	64
3.4.1 FRENTE A COMPORTAMIENTO POSITIVO:	64
3.4.2 FRENTE A COMPORTAMIENTO NEGATIVO	64
3.4.3 RESTRICCIONES EN LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN PARVULARIA.	66
3.4.4 PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN COLABORATIVA DE CONFLICTOS	66
<b>4. REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	<b>67</b>
4.1 ROL DEL ENCARGADO(A) DE CONVIVENCIA ESCOLAR	68
4.2 ROL DEL PROFESOR(A) JEFE	69
4.3 ROL DEL COMITÉ DE BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR	69
4.4 PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR	70
4.4.1 FASE SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD.	71
4.4.2 FASE II: INTERVENCIÓN	73
4.4.3 CARTA GANTT PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	75
<b>5. PROTOCOLOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	<b>76</b>
5.1 CONCEPTOS:	76
5.2 PROTOCOLO GENERAL	77
5.3 FLUJOGRAMA DEL PROTOCOLO DE CONVIVENCIA ESCOLAR	79

<b>5.4 ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE VULNERACIÓN DE DERECHOS, AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL PARA LOS Y LAS INTEGRANTES DE LA INSTITUCIÓN.</b>	<b>80</b>
5.4.1 VULNERACIÓN DE DERECHOS	80
5.4.2 ABUSO SEXUAL, AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL	80
5.4.3 DETECCIÓN	80
5.4.4.- PROTOCOLO DE ACCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:	81
5.4.5.- DÓNDE SE PUEDE DENUNCIAR	82
5.4.6.- ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN	82
<b>5.5 ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE SITUACIONES DE MALTRATO O ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA</b>	<b>83</b>
5.5.1 DEFINICIÓN DE MALTRATO	83
5.5.2 PREVENCIÓN DEL MALTRATO ESCOLAR	84
5.5.3 PROTOCOLO DE ACCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:	84
5.6 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN SOBRE BULLYING, VIOLENCIA Y MALTRATO ESCOLAR	85
<b>5.7 ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES RELACIONADAS A DROGAS Y ALCOHOL EN EL ESTABLECIMIENTO</b>	<b>88</b>
5.7.2 SIGNOS Y SÍNTOMAS QUE PERMITEN SOSPECHAR EL CONSUMO DE ALCOHOL Y/O DROGAS	88
5.7.3 FACTORES DE PROTECCIÓN	89
5.7.4 CRITERIOS PARA ENFRENTAR PROBLEMAS DE TRÁFICO Y/O ADICCIÓN EN ESTUDIANTES	89
5.7.5 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN	90
<b>5.7.6 PROTOCOLO SOBRE TENENCIA Y CONSUMO DE DROGAS:</b>	<b>91</b>
5.7.7 ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN	92
5.7.8 PROCEDIMIENTOS DE APELACIÓN:	93
5.7.9 TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	93
<b>5.8 PROTOCOLO FRENTE A LA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA</b>	<b>93</b>
<b>5.9 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN Y ATENCIÓN DE ACCIDENTES ESCOLARES</b>	<b>95</b>
5.9.1 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN	95
<b><u>6. PROCEDIMIENTOS GENERALES</u></b>	<b><u>96</u></b>
<b><u>7. ANEXO I</u></b>	<b><u>97</u></b>
7.1 REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN	97
7.2 SEGUIMIENTO SEGÚN REGISTRO DE LA HOJA DE VIDA DEL LIBRO DE CLASES	97
7.3 INSTANCIAS DE APELACIÓN Y REPOSICIÓN	<b>98</b>

**8.1 MARCO MINISTERIAL. PROPÓSITO DE LA EDUCACIÓN EN CHILE SEGÚN LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN (LGE N°20.370) ARTÍCULO** **99**

8.2 DECLARACIÓN UNIVERSAL DE DERECHOS HUMANOS (DUDH, 1945)	99
8.4 LEY DE VIOLENCIA ESCOLAR N° 20.536 (BULLYING ESCOLAR) (LVE, 2011)	100
8.5 LEY DE NO DISCRIMINACIÓN N°20.609 (2012)	100
8.6 LEY DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR N°20.066	101
8.7 LEY CALIDAD Y EQUIDAD DE LA EDUCACIÓN 20.501 ARTÍCULO 8VO BIS	101

## **1.- MARCO DE VALORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA SOBRE CONVIVENCIA ESCOLAR**

En el Proyecto Educativo de la Corporación Educacional Golden School, reconocemos a nuestras y nuestros estudiantes como personas en toda su integridad, seres en formación en constante búsqueda y en un continuo proceso de humanización.

Los avances de las diversas ciencias que estudian al individuo y la organización humana, han definido la disciplina como un proceso constructivo, cooperativo, autorregulado e inclusivo. En consecuencia, la formación es un proceso de elaboración interna de cada sujeto, estando estrechamente unido a su desarrollo intelectual, ético y moral. El comportamiento de un estudiante, refleja sus necesidades y la realidad de su entorno social, por tanto, al analizar una determinada falta, debemos considerar, su experiencia de vida y las acciones de apoyo y seguimiento que le ha ofrecido la comunidad educativa, para fortalecer su desarrollo personal y social.

El esfuerzo sostenido, responsable y creador, junto al respeto de estas normas que se imparten, afianzan la formación en valores para el logro del objetivo corporativo de formar sujetos activos de la sociedad, respetuosos de la diversidad cultural, social y medioambiental, participativos y con responsabilidad social.

## **2.- PRINCIPIOS GENERALES DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

Una sana convivencia escolar es posible cuando cada integrante de la comunidad educativa:

- ✓ Asume los derechos humanos como parte fundamental de la vida y de la experiencia cotidiana.
- ✓ Promueve el respeto, la tolerancia y la diversidad.
- ✓ Se respeta a sí mismo y a todas las personas con quien comparte su vida diaria.
- ✓ Respeta normas y reglamentos que la comunidad ha dado como necesarios para su autorregulación.
- ✓ Manifiesta en todo momento espíritu de servicio, solidaridad, tolerancia, respeto, participación y responsabilidad por sus actos.
- ✓ Hace uso en forma responsable del derecho a ser escuchado, entendiendo que éste se basa en criterios de justicia, de pertinencia y de verdad.
- ✓ Se rige por las normas de una sana convivencia democrática y ciudadana.
- ✓ Hace uso en forma responsable del derecho a ser escuchado, entendiendo que éste se basa en criterios de justicia, de pertinencia y de verdad.

- ✓ Se rige por las normas de una sana convivencia democrática y ciudadana.

### **3.- PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES**

- ✓ Nuestros principios y valores institucionales, deben orientar todo el quehacer escolar y de las familias, de esta manera los padres, madres, apoderados y apoderadas están en la obligación de conocerlos y fomentarlos.
- ✓ El respeto a la inclusión y valoración del ser humano en su diversidad cultural y social.
- ✓ La responsabilidad ética en nuestro pensar, sentir y actuar.
- ✓ El diálogo como forma de entendimiento entre pares y la solución armónica de conflictos.
- ✓ El trabajo digno que dignifica al hombre y a la mujer.
- ✓ La conciencia ecológica manifestada en la valoración, respeto y orientado al cuidado medioambiental y del entorno.

### **4.- NUESTRA VISIÓN:**

“Ser reconocidos en la comuna de Chiguayante como una institución educativa líder en la formación de estudiantes reflexivos, críticos, autónomos, respetuosos y conocedores de la diversidad cultural, social y del medioambiente” (PEI, Golden School, 2017)

### **5.- NUESTRA MISIÓN:**

“Somos una institución educativa de formación humanista, respetuosa del medio ambiente y de la diversidad cultural, que bajo un clima seguro y armónico conforma una comunidad inclusiva, aplicando metodologías activo participativas para formar estudiantes líderes, autónomos, seguros de sí mismos, con pensamiento crítico, capaces de transformar un sistema mundo cada vez más exigente y complejo” (PEI, Golden School, 2017)



## **6.- SELLOS EDUCATIVOS:**

Nuestros sellos educativos representan la proyección de nuestra Institución en la comunidad educativa, los cuales son:

- ✓ Un ambiente escolar respetuoso y armónico teniendo como eje central la inclusión.
- ✓ Estudiantes con pensamiento crítico, ético y reflexivo.
- ✓ Estudiantes seguros de sí mismos, con habilidades comunicativas.
- ✓ Estudiantes con conocimiento del lenguaje y de la diversidad cultural.
- ✓ Una Institución que valora y respeta el medioambiente, su entorno, que se enfoca en la formación para la vida sana y saludable.
- ✓ Estudiantes conocedores y creadores del arte como medio de expresión de la emoción y el pensamiento.

## **7.- VINCULACIÓN CON LAS DISPOSICIONES LEGALES**

El presente documento está enmarcado en la normativa legal nacional e internacional relacionada con los derechos y del niño, niña y adolescente; Ley General de Educación, Convención Sobre los Derechos del Niño, Ley de Violencia Escolar, Ley de No Discriminación, Ley de Violencia Intrafamiliar, Ley Calidad y Equidad de la Educación<sup>1</sup>

## **8.- DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

Los derechos de los distintos actores de la Comunidad Educativa surgen del reconocimiento de la dignidad humana y, por lo tanto, son una facultad natural del ser humano para hacer o exigir aquello que la Ley establece a su favor, y están además en concordancia con los principios que articula la Ley General de Educación<sup>2</sup>.

Estas deben ser cumplidas por toda la comunidad Educativa de la Corporación Educacional Golden School.

---

<sup>1</sup> Anexos 1 al 7

<sup>2</sup> “Universalidad, calidad, equidad, autonomía, diversidad, responsabilidad, participación, flexibilidad, transparencia, integración, sustentabilidad e interculturalidad” (Ley 20.370, Artículo 3, 2010)

1. Brindar un buen trato, respetar y cuidar la dignidad e integridad física, psicológica y moral de todas y todos los miembros de la Comunidad Educativa.
2. Asistir a clases con adecuada presentación personal, aseados y con vestuario limpio.
3. Asistir permanente y puntualmente a clases, con el debido material escolar, debiendo ser justificadas las inasistencias por el padre, madre, apoderado o apoderada.<sup>3</sup>
4. No usar el celular o elementos tecnológicos en instancias que vulneren la privacidad individual (videos, fotos, etc.) e interrumpan los procesos de enseñanza y aprendizaje en la Comunidad Educativa. Queda restringido el uso del mismo a estudiantes en cualquier espacio destinado a su formación<sup>4</sup>.
5. Cuidar y resguardar las instalaciones físicas, mobiliario, instrumentos, recursos educativos y espacios naturales del Colegio.
6. Responder de manera responsable a las evaluaciones y comprometerse en sus quehaceres académicos (**Ver apartado del Reglamento de Evaluación**)
7. Practicar la honestidad, respeto a las pertenencias de las otras y otros miembros de la Comunidad Escolar.
8. Permanecer en el espacio educativo en los horarios que corresponda en función de evitar interrumpir los aprendizajes.
9. Respetar y mantener un comportamiento que no altere el normal desarrollo en los actos e instancias formales de formación y participación.

## **9.- DERECHOS DE LAS Y LOS ESTUDIANTES**

Toda y todo estudiante tiene derecho a:

1. Ser reconocidos como sujetos de derecho siendo protegidos por la Comunidad Educativa ante situaciones o amenaza de vulneración.
2. Participar, ser escuchado y tener derecho a réplica.

---

<sup>3</sup> Dec. 511/1997. Los estudiantes deben cumplir con el 85% de asistencia.

<sup>4</sup> La Corporación Educacional Golden School se reserva el derecho de requisar los aparatos si son usados en horarios de clases excepto en el recreo, siendo estos entregados posteriormente a los padres, madres, apoderados o apoderadas. En las instancias donde el uso de la TICs sea necesaria en función del proceso de aprendizaje, los y las estudiantes podrán asistir con dichas herramientas en conocimiento del o la docente responsable.

3. Estudiar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo, expresar su opinión y que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes.
4. Que se respete su libertad personal y de consciencia, sus convicciones religiosas, ideológicas y culturales.
5. Las y los estudiantes tienen derecho a la educación como proceso permanente que tiene por objetivo el pleno desarrollo de la persona en las distintas etapas de su vida.
6. Ser informado de la calendarización de las evaluaciones y tener conocimiento de las pautas evaluativas asociadas a cada acto calificativo.
7. Que su rendimiento académico sea evaluado de acuerdo con el Reglamento de Evaluación y Promoción Institucional (**Ver apartado del Reglamento de Evaluación**).
8. Ser atendido en caso de accidente escolar ocurrido dentro del Establecimiento o en el trayecto, de acuerdo a su edad y a las disposiciones protocolares.
9. Conocer el registro de observaciones positivas o negativas con su debida explicación. Solicitar que cualquier participación o colaboración u otros aspectos de la vida escolar, sean transcritas en su hoja de vida.
10. Recibir material didáctico proporcionado por el MINEDUC, consistente en textos de estudio y otros.
11. Participar en la vida cultural, deportiva y recreativa e integrar las delegaciones que representan a la Institución.
12. Asociarse libremente y formar parte de un Centro de Estudiantes, Directivas de Curso, de acuerdo con los estatutos de los órganos correspondientes a la Institución.
13. Hacer uso de la asistencia técnica que brinda la Unidad Técnico Pedagógica (UTP)
14. Recibir una atención y educación adecuada, oportuna e inclusiva, por el Programa de Integración Escolar (PIE) en el caso de tener necesidades educativas especiales (NEE).
15. Ser evaluada o evaluado con los ajustes curriculares pertinentes a sus necesidades educativas de acuerdo a las indicaciones del equipo de aula, a la aprobación de la UTP y del Programa de Integración Escolar (PIE).

16. Hacer uso de todas las áreas del Establecimiento destinadas a la formación, solicitando oportunamente con el encargado que corresponda y con la presencia del profesional docente respectivo, quien será responsable de las condiciones materiales de éstas.

## **10.- DEBERES DE LAS Y LOS ESTUDIANTES**

Son deberes de los y las estudiantes:

1. Brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa.
2. Asistir a clases con puntualidad, cumplir y respetar los horarios.
3. Presentar la justificación de sus inasistencias en la siguiente clase dentro del plazo dado y responder por las actividades no presentadas.
4. Estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo desarrollo de sus capacidades en función del desarrollo del pensamiento crítico, ético y reflexivo.
5. Colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar.
6. Cuidar y utilizar correctamente los bienes e instalaciones del establecimiento.
7. Respetar las pertenencias de los otros miembros de la comunidad educativa.
8. Mantener el orden en la entrada y salida del establecimiento.
9. Mantener limpio el recinto escolar, incluidas sus aulas, patio y áreas verdes.
10. Respetar el proyecto educativo, el reglamento interno y el Manual de Convivencia Escolar del establecimiento.
11. Traer diariamente la agenda escolar, y en caso de comunicación enviada por el profesor o dirección, ser firmada por el apoderado.
12. Usar adecuadamente los servicios higiénicos evitando mojar el piso, rayar puertas y/o dejar llaves de agua potable abiertas.
13. Mantener hábitos de aseo, higiene, presentación personal y demostrar conciencia ecológica.
14. Mantener una actitud de respeto en actos internos y externos.
15. No hacer uso de teléfonos móviles ni artículos tecnológicos en horarios de clases, excepto en recreos, respetando el Protocolo de Actuación sobre el Uso de Tecnologías.

16. Adoptar dentro del establecimiento un estilo de vida sana y saludable (colaciones y convivencias)

## **11.- DERECHOS DE LOS Y LAS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN**

Toda y todo profesional de la educación tiene derecho a:

- ✓ Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- ✓ Respeto a su integridad física, psicológica y moral, no siendo objeto de tratos vejatorios y degradantes.
- ✓ Proponer las iniciativas que se estimen útiles para el PEI en los términos previstos por los reglamentos internos, procurando además, disponer de los espacios adecuados para realizar de la mejor forma su trabajo.
- ✓ Tener acceso a capacitación y actualización.
- ✓ Recibir información oportuna sobre las orientaciones y normativas que regulen la Convivencia Escolar.
- ✓ Ser considerada su opinión en la toma de decisiones y participar en procesos formativos de autocuidado.

## **12.- DERECHOS DE LOS Y LAS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**

Todos y todas las asistentes de la educación tiene derecho a:

- ✓ Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- ✓ Respeto a su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes.
- ✓ Proponer las iniciativas que se estimaren útiles para el PEI, en los términos previstos por la normativa interna, procurando, además, disponer de los espacios adecuados para realizar de la mejor forma su trabajo.
- ✓ Ser considerados parte fundamental del proceso educativo.
- ✓ Recibir información de manera oportuna para el adecuado cumplimiento de su rol.
- ✓ Participar de las instancias colegiadas de la comunidad escolar.

### **13.- DERECHOS DEL EQUIPO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

Todos y todas las integrantes del Equipo de Gestión Institucional tienen derecho a:

- ✓ Respeto a su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes.
- ✓ Conducir la realización del PEI.
- ✓ Proponer las iniciativas que se estimaren útiles para el (PEI), en los términos previstos por la normativa interna, procurando, además, disponer de los espacios adecuados para realizar de la mejor forma su trabajo.
- ✓ Conducir los procesos que incidan en la Convivencia Escolar.
- ✓ Modificar o adaptar los planes y proyectos corporativos al medio escolar y las características propias de la Comunidad Educativa.

### **14.- DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES, MADRES, APODERADOS Y APODERADAS**

Los padres y madres, por razón natural, son los primeros educadores de sus hijos e hijas. Su cooperación y compromiso con la Institución y el PEI son indispensables para lograr los objetivos educativos propuestos, toda vez que el deber de educar y formar a sus hijos e hijas lo han delegado a esta Institución, reconociendo la función profesional de la educación.

**Los padres, madres, apoderados y apoderadas tienen el derecho a:**

1. Ser apoderado o apoderada, prioritariamente el padre o la madre.
2. En casos justificados podrá ser otra persona, mayor de edad, familiar consanguíneo o tutor con el reconocimiento legal que corresponda según particularidades.
3. Participar del proceso educativo en los ámbitos que les corresponda.
4. Aportar al desarrollo del PEI en conformidad a la normativa interna del Establecimiento.

5. Ser escuchado o escuchada y hacer llegar sus inquietudes al profesor o profesora jefe, siguiendo el conducto regular<sup>5</sup> y **respetando los horarios de atención de cada uno de los estamentos.**

6. Apelar al conducto regular correspondiente frente a situaciones o medidas formativas aplicadas a su hijo o hija, en las cuales considera se han vulnerado sus derechos, en el horario destinado a tal efecto y previa cita.

7. Ser informado o informada por la representación legal, los directivos y docentes a cargo de la educación de su hijo o hija respecto de su rendimiento académico y del proceso educativo, así como del funcionamiento del Establecimiento.

### **Los padres, madres, apoderados y apoderadas tienen el deber de:**

1. Velar por la correcta presentación personal del estudiante en lo referente al uniforme institucional y aseo personal.

2. Velar por la asistencia a clases y el cumplimiento de los horarios de entrada y salida del estudiante, debiendo justificar por escrito las inasistencias, retiros y atrasos.

3. El retiro del estudiante, por razones justificadas, debe realizarse durante los horarios de recreo, exceptuando situaciones médicas previamente justificadas.

4. Supervisar el Calendario de Evaluaciones e informarse de los eventos calificativos del estudiante permanentemente, haciendo seguimiento de las calificaciones obtenidas por ellos.

5. Mantenerse informado o informada de la situación académica de su estudiante, apoyando su proceso educativo. Para tal efecto, deberá revisar diariamente los cuadernos, velar que se presente a clases con todas las obligaciones y tareas cumplidas.

6. Revisar, leer y firmar la agenda escolar, medio por el cual se realizarán formalmente por escrito todas las notificaciones y comunicaciones que el Establecimiento requiera notificar.

7. Asistir a todas las reuniones de apoderados del año escolar.

8. Justificar inasistencia a reuniones de apoderados y apoderadas en forma escrita o personal con un plazo máximo de 48 horas y agendar de forma inmediata una entrevista.

---

<sup>5</sup> Profesor jefe, profesor de asignatura, Convivencia Escolar, jefa de UTP, Dirección Académica.

9. Responder por los daños de cualquier índole que pueda provocar su estudiante en el mobiliario, infraestructura institucional, instrumentos y recursos educativos dentro de 48 horas.
10. Asistir a las entrevistas solicitadas por los distintos estamentos, previo acuerdo en el horario convenido entre las partes.
11. Entregar datos reales y comprobables en los casos que postule a una beca o beneficio económico de algún otro tipo.
12. Informar al Establecimiento y respaldar mediante documento de manera oportuna y fidedigna de toda enfermedad, limitación física, dificultad personal o cualquier situación que pueda afectar el rendimiento e integridad del estudiante.
13. Fijar un domicilio, indicar un número de teléfono y correo electrónico actualizados.
14. Informar por escrito a la Dirección Académica de toda orden o prohibición judicial que diga relación con las visitas o retiro de clases de su hija o hijo y de cualquier cambio de apoderado u apoderada.
15. Cumplir las indicaciones de apoyo profesional que solicite la Unidad de Psicología o Convivencia Escolar.
16. Apoyar y colaborar con las medidas disciplinarias aplicadas por la Institución con el objetivo de aunar criterios que van en directo beneficio de la formación integral del estudiante.
17. Respetar el conducto regular existente para tratar los diferentes asuntos académicos, disciplinarios u otros que atañe la vida estudiantil.
18. Evitar comentarios que dañen la imagen de la Institución en cuanto a su personal o en general.
19. Dirigirse respetuosamente a todos los integrantes de la comunidad educativa.<sup>6</sup> (Agregar principio del RII)
20. Cumplir los compromisos económicos adquiridos con la Institución.
21. Concurrir al Establecimiento en forma inmediata o enviar a un familiar que lo represente en caso de accidente escolar.

---

<sup>6</sup> Rex. Nº 0860 (NOMBRE) Principios 2.1 Dignidad del ser humano



22. No deberán ingresar a las áreas de clases ni menos a la sala misma en horarios lectivos y no lectivos.

23. Dirigirse a Secretaría cuando concurra al Establecimiento sin previa citación de algún estamento.

24. Usar el contacto telefónico con el Establecimiento para dejar recados a su estudiante y sólo en casos de extrema urgencia.

25. Autorizar a su estudiante mediante firma las salidas del Establecimiento con fines académicos. Esta autorización sólo podrá realizar el apoderado o apoderada titular.

## **15.- REGULACIONES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.**

### **Horario y Puntualidad:**

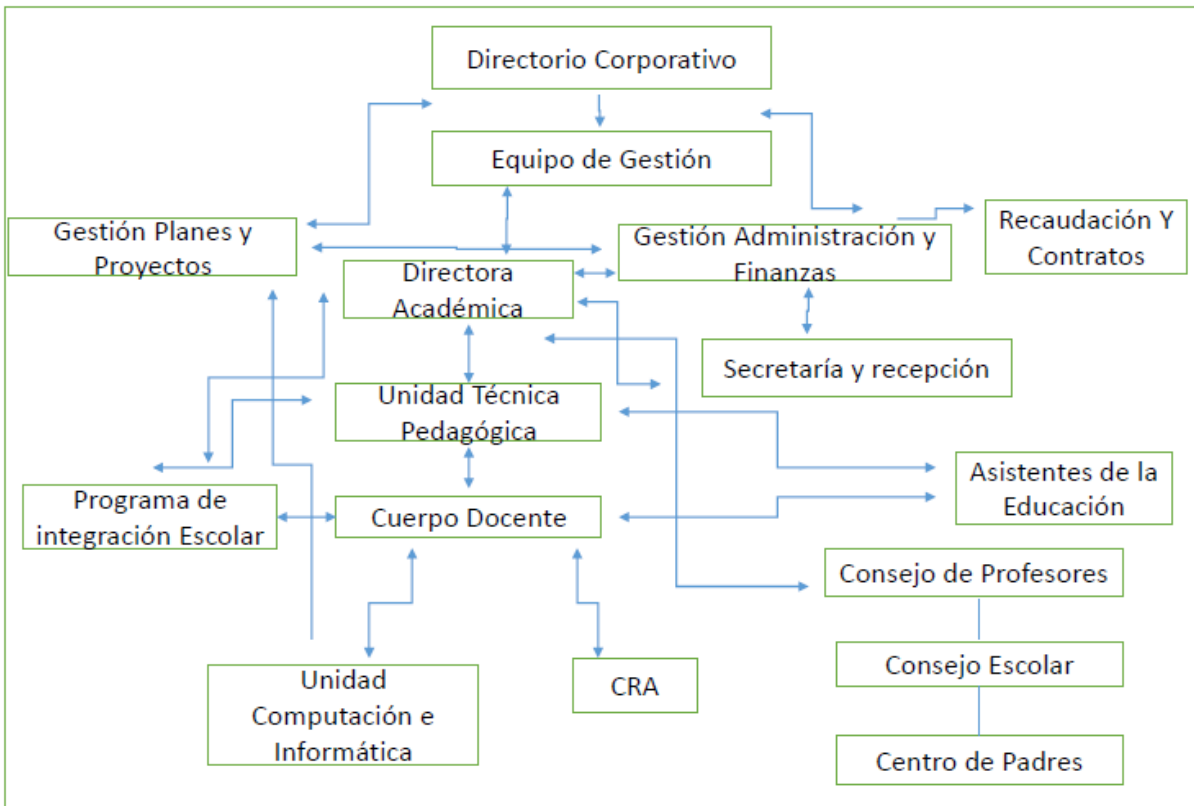
La puntualidad es una norma social asociada al valor del “respeto y valoración del ser humano” (PEI, Golden School, 2017) que se aprende tanto en el hogar como en el ámbito escolar. Es un deber que atañe a todos y todas los miembros de la comunidad educativa en resguardo de sus derechos. Los horarios que se especifican a continuación son los que deben ser respetados:

<b>Jornadas</b>	<b>Ingreso</b>	<b>Primer recreo</b>	<b>Segundo recreo</b>	<b>Hora de salida</b>
Mañana (Kinder. 5° , 6°, 7° y 8°)	08:00	9:30 - 9:45	11:15: 11:30	13:00 - 13:45
Tarde (Pre Kinder, 1°, 2°, 3° y 4°)	14:00	15:30 – 15:45	17:15 – 17:30	18:00 - 19:00

Los atrasos deberán justificarse en secretaría, quedando registrado en la agenda del o la estudiante y en el libro de registros del establecimiento.

El retiro del o la estudiante se realizará en secretaría en casos debidamente justificados por la madre, padre y/o apoderado respectivo, quedando evidencia en el libro de registros del establecimiento.

## 16.- ORGANIGRAMA (con roles de directivos docentes y asistentes de la educación)



## 17.- MECÁNICA PARA LA COMUNICACIÓN FLUIDA, FORMAL Y OPORTUNA

Nuestra Institución busca mantener con los padres, madres, apoderados y apoderadas una comunicación fluida, formal y oportuna. Para tal objetivo se ha establecido como obligatorio el uso de nuestra agenda de comunicaciones, la que tendrá una validez de un año escolar y que deberá portar el estudiante todos los días. Cualquier tipo de comunicación entre el hogar y el colegio se deberá hacer a través de este medio y para ello es necesario tener presente que la agenda escolar:

- ✓ Será conservada en buenas condiciones y contendrá toda la identificación del estudiante: fotografía, nombre, firma del padre, madre, apoderado o apoderada, domicilio y teléfono del apoderado titular y suplente.
- ✓ Las comunicacione-s sólo podrán ser escritas y firmadas por el apoderado titular o suplente que esté registrado en la hoja de vida del estudiante.

- ✓ El profesor o profesora jefe, apoyado por la asistente de la educación, revisará periódicamente que sus estudiantes tengan la agenda escolar limpia y en buen estado.
- ✓ Se utilizarán además el calendario mensual de evaluaciones o actividades, información vía correo electrónico, página web institucional, ficheros en espacios comunes del Establecimiento.

## **18.- REGULACIONES REFERIDAS A LOS PROCESOS DE ADMISIÓN**

Toda postulación a nuestro Establecimiento deberá tramitarse vía Sistema de Admisión Escolar (SAE) vigente para el año 2019 en los cursos Pre- Kinder, Kinder, Primero y Séptimo Básico, de acuerdo a la disponibilidad de cupos. El resto de los cursos deberán guiarse por el sistema de admisión actual de nuestra Institución en las fechas informadas a través de nuestra página web [www.goldenschool.cl](http://www.goldenschool.cl)

## **19.- REGULACIONES SOBRE USO DE UNIFORME ESCOLAR**

Nuestros colores institucionales que se reflejan en el diseño de nuestro vestuario institucional son azul rey, amarillo oro, gris plata.

Presentación personal:

- ✓ El uso del uniforme es para todos los y las estudiantes de la Corporación Educacional Golden School.
- ✓ Se usará un buzo deportivo, chaqueta deportiva color gris plata con ribetes amarillos y azules, polera blanca cuello redondo con el logo institucional.
- ✓ El nivel Transición usará delantal cuadrillé azul para las niñas y para los varones delantal azul rey con cuello de cuadrillé azul.
- ✓ Uso de zapatillas deportivas color blanco.
- ✓ Cuidado de la higiene personal y la limpieza de las prendas de vestir.
- ✓ Corte de cabello que preserve la sobriedad en la presentación del estudiante.
- ✓ El uniforme de Educación Física será el mismo buzo y chaqueta deportiva de la institución
- ✓ Uso de un casacón azul de diseño institucional con el respectivo logo en los días más fríos.
- ✓ El uniforme podrá adquirirse teniendo la libertad de escoger entre los locales dispuestos para su venta de acuerdo a su presupuesto familiar.

El Establecimiento acata lo dispuesto en el ordinario N° 768 que establece los derechos de niñas, niños y adolescentes transexuales en el ámbito de la Educación, la resolución N° 193 que aprueba circular normativa sobre estudiantes embarazadas, madres, padres y estudiantes ambos establecidos por la Superintendencia de Educación.

## **20.- REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD Y RESGUARDO DE DERECHOS**

### **20.1 PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR**

#### **20.1.1 FUNDAMENTACIÓN**

De acuerdo a las normativas del Ministerio de Educación y organismos de seguridad, cada establecimiento educacional de Chile debe contar con un Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE), con normas preventivas además de aquellas que permitan una evacuación segura de toda la comunidad escolar. Tratándose de un plan integral, éste incluye el desplazamiento de toda la comunidad escolar a una zona segura a raíz de alguna alerta de emergencia, como incendio, amenaza de bomba, sismos o cualquier otra causa que recomiende la movilización de todas las personas que en ese momento pudieran estar en el Establecimiento. El instructivo de toda la operación PISE debe reflejarse en un documento sencillo que permita una aplicación eficiente.

#### **20.1.2 DIAGNÓSTICO**

El establecimiento ha experimentado las consecuencias del Terremoto durante el año 2010 sufriendo algunas consecuencias mínimas estructurales las que fueron subsanadas mediante la demolición de una muralla y reconstrucción de la misma. Posterior a ello el departamento de seguridad de la municipalidad dio el visto bueno para iniciar el año escolar correspondiente ya que al realizar la inspección respectiva no encontró indicios de lugares riesgosos.

#### **20.1.3 OBJETIVO GENERAL:**

Instaurar un plan integral de seguridad escolar, con acciones que permitan controlar situaciones que provoquen una emergencia general, garantizando la seguridad integral de toda la Comunidad Educativa.

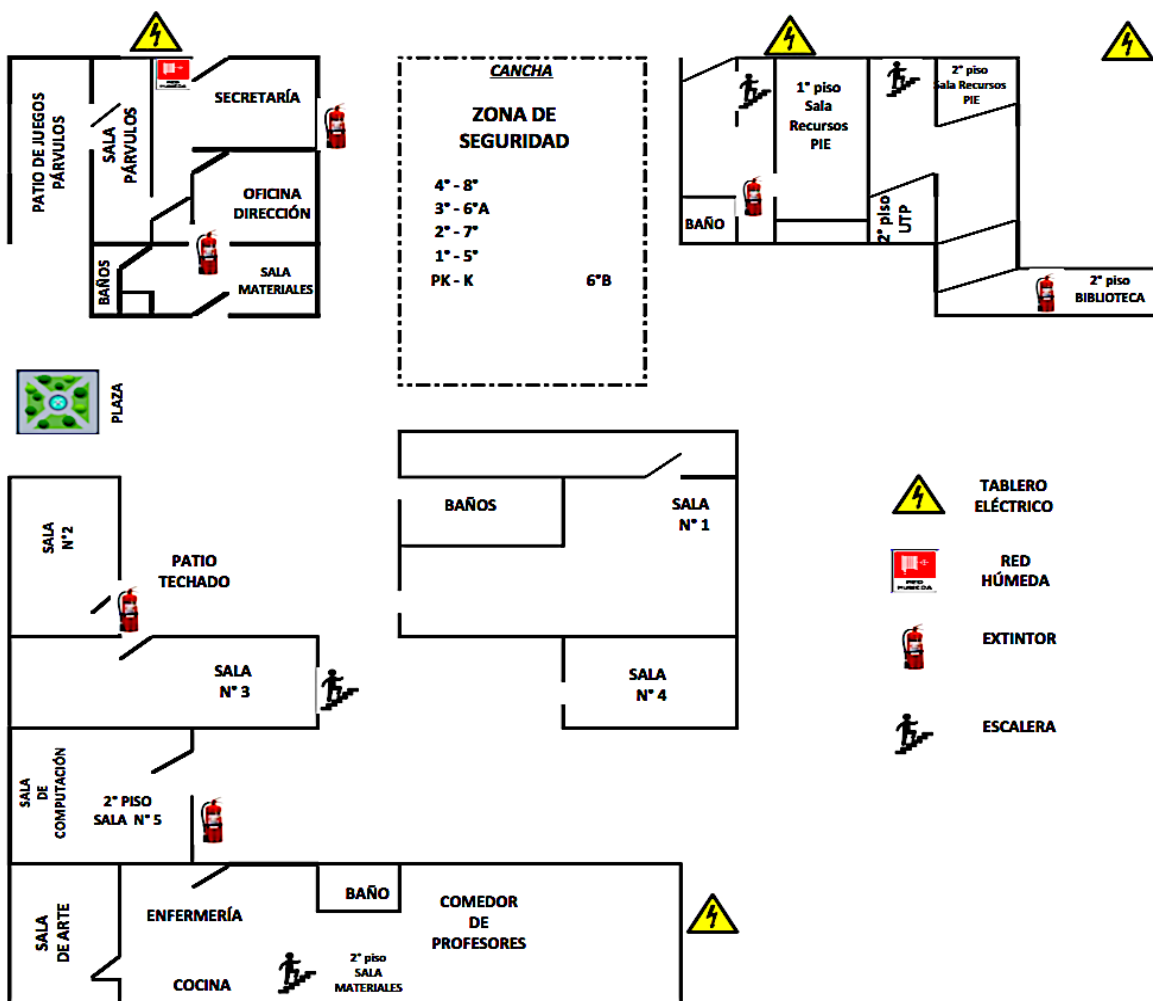
#### 20.1.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Garantizar espacios de seguridad mientras desarrollan sus etapas formativas.
- ✓ Instalar en el personal del Establecimiento hábitos y actitudes para la seguridad integral.
- ✓ Definir roles y funciones del personal y estudiantes en caso de ser necesaria la evacuación de las salas de clases.
- ✓ Medir la capacidad de respuesta frente a una emergencia.

#### 20.1.5 IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

<b>Nombre</b>	Corporación Educacional Golden School
<b>Dirección</b>	Cochrane 162 Chiguayante.
<b>Materialidad</b>	Concreto y estructura metálica.
<b>Niveles de atención</b>	Pre- básica y básica.
<b>Matrícula</b>	326 estudiantes.
<b>Capacidad por sala</b>	32 estudiantes.
<b>Matrícula con NEE</b>	75.

## 20.1.5 ZONA DE SEGURIDAD



Se conformará el Comité de Seguridad Escolar teniendo como misión coordinar a toda la comunidad del Establecimiento, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos, puesto que apunta a su mayor seguridad y, en consecuencia, a su mejor calidad de vida. El comité se constituirá durante el Consejo Escolar.

El PISE, en su secuencia de aplicación en casos de evacuación, está regulado por el instructivo específico que se detalla en el documento “Instrucciones al profesorado, estudiantes, administrativos y asistentes de la educación” El inicio de todo plan de evacuación estará señalado por el **toque reiterativo de la campana**, diferente al usado durante la jornada regular de clase.

Durante la aplicación del PISE, para casos de evacuación, es fundamental tener el control total en el desplazamiento de todos los y las estudiantes, para este efecto debe considerarse como obligatorio el cumplimiento de las siguientes disposiciones básicas:

Los profesores jefes deben contar con la nómina de estudiantes correspondiente a su curso en el libro de clases, además de contener los nombres de las personas autorizadas para retirar a los estudiantes en casos en que las condiciones de la evacuación de emergencia lo justifiquen.<sup>7</sup>

## **20.1.6 INSTRUCCIONES AL CUERPO DOCENTE, ESTUDIANTES, ADMINISTRATIVOS Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.**

### **20.1.6.1 EVACUACIÓN EN CASO DE SISMO:**

Es muy importante tener presente que mientras esté temblando deben observarse conductas de protección y seguridad como las siguientes:

- ✓ El profesor debe mantener la serenidad e instruir a los y las estudiantes adoptar una actitud de autoprotección, retirándose de ventanales u objetos que pudieran desprenderse.
- ✓ El profesor debe corroborar la cantidad de estudiantes asistentes al momento del evento.
- ✓ El profesor debe impedir la salida descontrolada de sus estudiantes.
- ✓ Los apoderados en entrevista como las visitas eventuales en el Establecimiento, deben ceñirse a las indicaciones que rigen para el resto de la comunidad.

### **20.1.6.2 EN CASO DE EVACUACIÓN POR INCENDIO O EMANACIÓN DE GASES:**

- ✓ El profesor debe mantener la serenidad e instruir a los y las estudiantes adoptar una actitud de autoprotección, retirándose de ventanales u objetos que pudieran desprenderse.
- ✓ El profesor debe corroborar la cantidad de estudiantes asistentes al momento del evento.
- ✓ El profesor debe impedir la salida descontrolada de sus estudiantes.
- ✓ Los apoderados en entrevista como las visitas eventuales en el Establecimiento, deben ceñirse a las indicaciones que rigen para el resto de

---

<sup>7</sup> Conceptos relacionados, Anexo 9.

la comunidad.

- ✓ Deben evacuarse inmediatamente los espacios afectados, dirigiendo a los y las estudiantes a la zona de seguridad más próxima.
- ✓ Se activará el toque de campana como alarma general, al mismo tiempo, junto con la evacuación de estudiantes se procederá a llamar a la Compañía de Bomberos, Carabineros de Chile y al servicio de salud.
- ✓ El primer intento de control de un inicio de fuego, estará a cargo de los profesores y auxiliares del colegio, utilizando extintores y red húmeda, hasta la llegada de bomberos.
- ✓ Los apoderados en entrevista como las visitas eventuales en el colegio, deben ceñirse a las indicaciones que rigen para el resto de la comunidad.

En ambos casos el procedimiento a actuar será en las siguientes etapas.

### **20.1.6.3 ETAPA DE EVACUACIÓN**

1. Tocar la campana en forma reiterada.
2. La Comunidad educativa debe dejar de realizar sus labores y ponerse de pie.
3. El profesor ordena al estudiante más cercano a la puerta que la abra.
4. Autorice la evacuación<sup>8</sup>.

Los estudiantes que integran la partida de evacuación ayudan a sus compañeros que lo necesiten.

- ✓ Los estudiantes mayores prestarán ayuda en la evacuación de los más pequeños.
- ✓ El profesor debe ser el último en abandonar la sala.
- ✓ Acompañe al curso a la zona de seguridad. De ser necesario, insista en las recomendaciones del pie de página del punto 4.

---

<sup>8</sup> El desplazamiento debe ejecutarse en silencio.

Orden en su recorrido a la zona de seguridad.

Paso rápido pero sin correr.

Dejar las pertenencias en la sala, no llevar mochila u otro objeto.

Durante la evacuación no hablar por celular o comer.



- ✓ De presentarse accidentados tome las providencias para que lleguen a la zona de seguridad. En esta labor cooperan Profesores de asignaturas.
- ✓ Toda vez que los y las estudiantes estén todos en la Zona de Seguridad los Profesores deben verificar que estén la totalidad de ellos y ellas.

➤ **Zona de seguridad**

Los docentes deben cooperar para que los estudiantes permanezcan en:

- ✓ Silencio
- ✓ Orden
- ✓ Calma

➤ **En caso de retornar a las salas:**

El regreso debe hacerse en:

- ✓ Completo silencio
- ✓ Orden
- ✓ Con paso rápido, sin correr, siguiendo el mismo recorrido de la evacuación.

➤ **En la sala:**

Destine algunos minutos de su clase para analizar el resultado de la acción PISE, de modo que en una próxima oportunidad ésta se realice con mayor perfección. Es conveniente dejar constancia de aquellas y aquellos estudiantes que tuvieron comportamiento indebido y de quienes destacan positivamente.

➤ **Emergencia en horario de recreo:**

En silencio y con paso rápido, los estudiantes se dirigen a las zonas de seguridad. **¡No corra! ¡No corra!** Deben alertar los profesores a viva voz.

➤ **Al estar subiendo o bajando escaleras:**

- ✓ Circular por costado derecho, mire los peldaños y tómese del pasamano.

➤ **Estudiantes en Educación Física o Deportes.**

- ✓ Si están realizando actividades en la cancha, deben situarse en la zona de seguridad.
- ✓ En caso de encontrarse en la cancha próxima al Establecimiento, una vez finalizado el evento dirigirse rápidamente a este.

#### **20.1.6.4 ¿QUÉ DEBE HACER EL PADRE, MADRE, APODERADA O APODERADO DESPUÉS DE UN SISMO O INCENDIO?**

- ✓ Los y las estudiantes sólo podrán ser retirados por el **apoderado titular o la persona** que este pudiera designar.
- ✓ Sólo el Profesor Jefe o alguna autoridad del Establecimiento están facultados para entregar al estudiante. En estos casos, diríjase a alguna de estas personas pues debe consignar el retiro del estudiante. Este gesto nos ayudará a mantener el control de la población escolar.

#### **20.1.6.5 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN FRENTE AL RIESGO**

En el curso del año, se deberán realizar a lo menos 2 ejercicios de funcionamiento de este programa, oportunidad en la cual se familiarizará a cada uno de los responsables del mismo y a la comunidad en general del proceso de evacuación normal y los tiempos de reacción involucrados a objeto de producir las acciones que corresponda tendientes a mejorar los tiempos de reacción de la comunidad escolar. De la aplicación de los ejercicios programados, el encargado del programa deberá emitir un informe evaluativo que debe contemplar a lo menos la siguiente información.

- A) Capacidad de respuesta (tiempo de reacción).
- B) Tipo de Emergencia.
- C) Número de lesionados, tipo y causa de las mismas.
- D) Daños producidos como resultado de la emergencia.
- E) Necesidades.
- F) Organismos de utilidad pública que fueron informados de la situación.
- G) Organismos de utilidad pública que concurrieron a la emergencia.
- H) Miembros de la comunidad escolar que tomaron conocimiento de la situación.
- I) Tiempo de reacción de cada uno de los organismos externos e internos.

### 20.1.7 RESPONSABILIDADES DEL FUNCIONAMIENTO DEL PISE

El siguiente cuadro especifica el encargado de las funciones:

ENCARGADO	FUNCIÓN
<b>DIRECTORA ACADÉMICA</b>	Responsable de la Seguridad en la Unidad Educativa, preside y apoya al Comité y sus acciones.
<b>COORDINADOR DE LA SEGURIDAD ESCOLAR DEL ESTABLECIMIENTO ENCARGADO DE EVACUACIÓN.</b>	El equipo de gestión coordinará todas y cada una de las actividades que efectuó el Comité. Establecer coordinación con las diferentes organizaciones (carabineros, bomberos, salud), con el fin de actualizar y recibir apoyo técnico, reforzando la acción del Comité, tanto en prevención y atención efectiva cuando se produce una emergencia.
<b>ENCARGADO DEL CORTE DE SUMINISTROS BÁSICOS.</b>	Auxiliares de aseo
<b>ENCARGADO DE COMUNICACIÓN CON AGENTES EXTERNOS.</b>	Secretaria y docentes se encargan de comunicar a los padres, madres y/o apoderados.
<b>ENCARGADO DE LA ACTIVACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.</b>	Equipo de Gestión
<b>ENCARGADO DE PERCUTAR LOS EXTINTORES.</b>	Auxiliares de aseo y profesores.

### 20.1.8 MECANISMOS DE DIFUSIÓN PARA ASEGURAR LA TOMA DE CONOCIMIENTO DEL PISE.

El Plan de Seguridad Escolar será difundido a través de la página web institucional, ficheros en espacios comunes del Establecimiento y comunicado en reuniones de apoderados.

### 20.1.9 PLANES DE CAPACITACIÓN PARA EL USO DE EXTINTORES:

Las capacitaciones estarán a cargo de la Mutual de seguridad.

## **21.- MEDIDAS QUE GARANTIZAN Y RESGUARDAN LA SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO.**

### **21.1 MEDIDAS ORIENTADAS A RESGUARDAR LA SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO.**

El establecimiento esta adherido a la centro de salud correspondiente al sector más cercano siendo este el CESFAM Chiguay, quien es el encargado de promocionar las campañas de vacunación, informar a la comunidad sobre la prevención de enfermedades estacionales, recomendar su autocuidado y realizar diagnósticos tempranos.

Por su parte dentro del aula se toman las siguientes medidas: uso de pañuelos desechables, paños de aseo desechable para desinfectar mesas, ventilación de los espacios y uso de desinfectantes en aerosol.

El personal del establecimiento no está autorizado para suministrar medicamentos de ningún tipo a los estudiantes, con excepción los que han sido informados por los padres y apoderados mediante agenda que contenga la receta con el nombre del medicamento, la dosis, frecuencia y la duración del tratamiento.

En caso de accidente o de enfermedad repentina de un estudiante durante la actividad escolar, se procederá de la siguiente manera:

#### **1.- En caso de enfermedad o accidente menos graves:**

El estudiante será llevado a enfermería y se realizarán los primeros auxilios, o en su efecto se le dará agua de hierbas. Importante recordar que el colegio NO está autorizado para administrar ningún tipo de medicamentos. Secretaría o el mismo docente llamará a los padres y enviará una comunicación si fuese necesario.

#### **2- En caso de accidentes leves:**

En los casos que el accidente requiera atención médica, se llamará a los padres y/o apoderados, para que sean ellos quienes trasladen al estudiante al centro de salud que estimen conveniente y secretaría hará entrega el seguro de salud estatal con que todo estudiante está cubierto.

### **3- En caso de accidentes graves:**

En todos los casos que el accidente sea grave, se llamará inmediatamente al servicio de urgencia de la comuna, quienes lo trasladarán en ambulancia a la urgencia del hospital. Simultáneamente se dará aviso a los padres y ellos podrán tomar la decisión de trasladar a otro servicio.

Los estudiantes que cuenten con seguros particulares de salud, deben mantener la información actualizada en su agenda y ficha personal, para que el colegio se comunique directamente con ellos.

Es importante completar todos los datos personales y teléfonos de emergencia en la agenda y ficha personal. Es responsabilidad de los padres y apoderados mantener estos datos actualizados.

## **21.2 SEGURO ESCOLAR**

El seguro escolar es un beneficio que protege al estudiante que sufre un accidente o lesión a causa o con ocasión de sus estudios. Los estudiantes también quedan protegidos durante el trayecto entre su domicilio y el recinto educacional.

- **¿A quiénes protege?** A todos los estudiantes regulares pertenecientes a establecimientos reconocidos por el estado de cualquier nivel de enseñanza.
- **Duración de los beneficios:** hasta enterar la recuperación o mientras subsistan de las secuelas producidos por el accidente.

**Prestaciones médicas:** las postas u hospitales del Servicio de Salud, en forma gratuita, independiente de su sistema de salud.

## **22.- REGULACIONES REFERIDAS A LA GESTIÓN PEDAGÓGICA.**

Regulaciones técnico – pedagógicas: La organización de la gestión pedagógica del equipo educativo en la Corporación se realizará de acuerdo a lo siguiente:

- ✓ Planificación y organización curricular: se lleva a cabo al finalizar el año escolar y durante el mes de febrero del nuevo año escolar utilizando las bases curriculares correspondientes a cada nivel de enseñanza.
- ✓ Evaluación del aprendizaje: diagnóstico al inicio del año escolar, evaluación de cierre del primer semestre, al término del año escolar y evaluaciones formativas durante el desarrollo. Las adecuaciones curriculares para la inclusión, serán elaboradas en conjunto con el equipo PIE del establecimiento quienes en coordinación con: docentes, educadoras y encargada de UTP, seleccionarán los objetivos de aprendizaje de un nivel diferente al del grupo o curso y de esta manera tomar las decisiones pedagógicas pertinentes para propiciar aprendizajes relevantes y significativos.
- ✓ Supervisión pedagógica: UTP es la encargada de realizar el acompañamiento y retroalimentación en todo lo relacionado a educación parvularia y básica.

## **23.- PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN**

### **23.1 ACERCA DE LOS TIPOS DE EVALUACIONES Y CÁLCULO DE LAS NOTAS Y PROMEDIOS**

1º El presente Reglamento y sus normas de Evaluación y Promoción Escolar que lo constituyen y afectan a todos los estudiantes del Colegio Golden School, Rol Base de Datos 1769 - 2 cooperador de la función Educacional del Estado según Resolución Exenta 1643 del 01 de Enero de 2002, se basan en las directrices de su Proyecto Educativo y de las pautas establecidas por el Ministerio de Educación a través de los Decretos N°511, Exento de abril de 1997(1º a 8º de Educación Básica) y N° 107 de 2003.

2º El presente Reglamento de Evaluación del Golden School fue acordado por la Dirección, la Unidad Técnica Pedagógica y el Consejo General de Profesores.

**3º** Se entiende a la Evaluación, como el proceso permanente encabezado por los Docentes cuando evalúa el aprendizaje de sus estudiantes desde el enfoque de una evaluación para aprender. Este proceso incluye el recoger evidencias acerca de aprendizajes centrales, contrastando con criterios en base a expectativas de aprendizaje, reflexión y juicio acerca del aprendizaje para la toma de decisiones para mejorar el aprendizaje la evaluación permite al profesor saber si es adecuada la metodología, si los contenidos son pertinentes, si el aprendizaje que se ha producido es significativo y relevante para todos los estudiantes. Este proceso contempla, en una de sus fases que llamaremos Eventos Calificativos, una medición expresada en una cifra llamada Nota y registrada en el Libro de Clases de cada curso.

**4º** El año escolar tendrá las siguientes evaluaciones: parciales, semestrales y finales.

**a. Parciales:** serán las que el estudiante obtenga durante el semestre en las respectivas asignaturas del Plan de Estudio.

**b. Semestrales:** serán el promedio ponderado de las calificaciones parciales asignadas durante el semestre.

**c. Finales:** será el promedio ponderado de las calificaciones tanto del Primer como Segundo semestre.

**5º** La Nota que obtenga un estudiante en un Evento Calificativo aplicado en el día de su calendarización, se calculará en escala de 1,0 a 7,0 con un 60% de exigencia para obtener una calificación igual a 4,0. Estos instrumentos serán llamados Instrumentos Calificativos en el presente Reglamento.

## **23.2 ACERCA DE LOS TIPOS DE PROCEDIMIENTOS EVALUATIVOS Y CALIFICATIVOS**

**6º** Los profesores planificarán diversos tipos de Instrumentos Evaluativos y/o Calificativo según el curso, los contenidos, habilidades, competencias y objetivos de aprendizajes que estén trabajando.

**7º** Todos los Instrumentos Evaluativos y Calificativos aplicados en un Estudiante deberán ser visados por la Unidad Técnica Pedagógica o la Dirección del Colegio, dos días antes de su aplicación y deberá cumplir con las siguientes formalidades:

**a.** Membrete oficial del Colegio.

- b. Formato oficial de identificación del Instrumento.
- c. Formulación explícita de los Objetivos de Aprendizaje, indicadores y habilidades por ítem.
- d. Cuerpo de Instrucciones que señalen claramente que acciones se deben desarrollar o como deben proceder los estudiantes para desarrollar su tarea.
- e. Una clara indicación del puntaje asignado a cada reactivo. Dicho puntaje debe ser coherente con el nivel de complejidad de la pregunta o tipo de ítem.
- f. Escrita en formato digital en tamaño de letra mínimo 12, adecuando el tamaño según el nivel y la necesidad del estudiante.

8º Si un(a) Docente aplica un Instrumento Evaluativo y Calificativo sin tener el respaldo de la Unidad Técnica Pedagógica o de la Dirección del Colegio, se anulará el proceso y deberá dar una explicación a sus jefes directos, estudiantes y apoderados.

9º De los instrumentos de evaluación:

**Pruebas Escritas:** se entenderán como Pruebas Escritas los procedimientos donde los estudiantes deben marcar o escribir una respuesta para luego ser evaluada y calificada por los Docentes. Las Pruebas Escritas pueden ser de los siguientes tipos:

a. **Pruebas Objetivas:** Las pruebas objetivas son instrumentos de medida, elaborados rigurosamente, que permiten evaluar conocimientos, capacidades, destrezas, rendimiento, aptitudes, actitudes, inteligencia, etc. Las pruebas objetivas son un recurso utilizado para la evaluación diagnóstica, para la formativa y para la sumativa.

b. **Pruebas de Ensayo:** Las pruebas de ensayo son evaluaciones escritas donde el alumno es indagado a través de preguntas o pedido de explicaciones sobre un tema, o se le plantea un problema, para que no exponga sus conocimientos teóricos solamente, sino que los organice, ejemplifique, explicita sus consecuencias, compare puntos de vista, seleccione la solución más acertada y la justifique, efectúe críticas fundadas, entre otras actividades.

c. **Pruebas Guiadas:** Consiste en proponer al estudiante uno o varios temas que serán desarrollados por escrito, imponiéndoles ciertas restricciones en cuanto a la forma y el contenido de las respuestas. Se inducen las respuestas, que contribuya a desarrollar en cierto grado, temas y contenidos específicos.



**10° Técnicas de Observación:** se entenderán como técnicas de Observación los procedimientos o instrumentos donde los Docentes registren y califiquen conductas, procedimientos y/o conocimientos de los Estudiantes. Los Instrumentos de Observación pueden ser de los siguientes tipos:

**a. Estructura:** Pauta de Cotejo, Escala de Apreciación, Rúbrica; todas acompañadas con un cuadro de Observaciones.

### **23.3 ACERCA DE LAS CALIFICACIONES**

**11°** Todos los Estudiantes que estén matriculados en el establecimiento deberán ser Calificados en todas las Asignaturas con el mínimo de calificaciones que establece este Reglamento.

**12°** Las Calificaciones serán registradas en el Libro de Clases en la sección de la Asignatura correspondiente por parte del Docente responsable de la Asignatura. Este registro se debe realizar como máximo 10 días hábiles luego de la aplicación del Instrumento Calificativo.

**13°** Si por alguna razón no se les ha dado conocer una calificación lograda a uno o más estudiantes, el docente responsable de la Asignatura está imposibilitado de aplicar un nuevo Evento Calificativo.

**14°** Con relación a los resultados de los eventos calificativos el Docente deberá cumplir con lo siguiente:

**a.** Los estudiantes conocerán las calificaciones logradas en los distintos Eventos Calificativos, como máximo, en el plazo de 10 días hábiles luego de su aplicación o ejecución.

**b.** En el caso que el resultado de las calificaciones de un instrumento calificativo arrojen más del 30% de reprobados, el docente responsable deberá comunicar dicha situación a la Unidad Técnica Pedagógica antes de entregarle los resultados a los estudiantes para buscar una medida remedial. Solo procederá la anulación del instrumento calificativo cuando presente fallas de confiabilidad y/o validez, o lo señalado en el artículo 7° y 8° del presente Reglamento

**c.** En el caso que luego de dar a conocer las calificaciones y escribir su resultado en el Libro de Clases el Docente deba corregir la calificación publicada, deberá solicitar autorización a la Dirección o Unidad Técnica Pedagógica para poder efectuar la enmienda.

**d.** Los Docentes presentaran la pauta de evaluación a los estudiantes previo a la instancia de calificación, consensuando a través del dialogo los criterios a evaluar.

**15º** Al momento de entregar las Calificaciones el Docente responsable deberá programar un tiempo para la retroalimentación general o individual de los Estudiantes creando y ejecutando las estrategias pedagógicas necesarias para el logro de los Objetivos de Aprendizajes propuestos.

**16º** Todos los Eventos Calificativos serán informados a los Estudiantes y sus Familias a través de un Calendario de Eventos Calificativos Semestrales o Mensuales.

**17º** Se podrán calendarizar como máximo dos Evaluaciones Sumativas por curso al día. (NO CORRESPONDE A ESTUDIANTES NEE)

**18º** Se podrán calendarizar como máximo dos Evaluaciones de Diagnóstico y/o Formativas por curso al día.

**19º** En todos los cursos para las Asignaturas de Lenguaje y Matemática deberán tener como mínimo 6 y máximo 7 calificaciones registradas por Estudiante.

**20º** En todos los cursos para las Asignaturas de Ciencias, Historia e Inglés deberán tener como mínimo 3 y máximo 4 calificaciones registradas por Estudiante.

**21º** En todos los cursos para las Asignaturas de Educación Física y Salud, Educación Tecnológica, Música y Artes Visuales deberán tener como mínimo 3 y máximo 4 calificaciones registradas por Estudiante.

**22º** En todos los cursos y en todas las Asignaturas una de las calificaciones semestrales deberá ser obtenida a través de suma de calificaciones de test o estados de avances de un trabajo.

**23º** En relación a los Promedios de las calificaciones de los estudiantes se debe tener en cuenta que:

a. Los promedios de Asignaturas, anuales y semestrales se calcularán a través de un promedio aritmético.

b. Los decimales de promedios deberán ajustarse a la décima, considerando la centésima. Cuando la centésima sea igual o superior a cinco, deberá aumentar la décima en una unidad. Por ejemplo, la calificación 3,95 corresponde a 4,0; la calificación 3.94 corresponde a 3,9.

**24º** Es labor de los Profesores Jefes informar a los Padres y Apoderados de las calificaciones de los Estudiantes del curso a lo menos dos veces por semestre a través de un instrumento oficial del Colegio.

### **23.4 ACERCA DE LAS INASISTENCIAS A EVENTOS CALIFICATIVOS**

**25º** El Estudiante que no asista a un Evento Calificativo y esté debidamente justificado (certificado médico, nota escrita ante algún caso excepcional no reiterativo), según norma establecida en el Reglamento de Convivencia, el Docente de la Asignatura correspondiente reprogramará el Evento Calificativo y aplicará una escala de notas de 1,0 a 7,0 con el nivel de exigencia del 60% para una Calificación igual a 4,0.

**26º** El Estudiante que no asista a un Evento Calificativo y no esté debidamente justificado, según norma establecida en el Reglamento de Convivencia, el Docente de la Asignatura correspondiente no reprogramará el Evento Calificativo y aplicará una escala de notas de 1,0 a 7,0 con el nivel de exigencia del 70% para una Calificación 4,0,

**27º** El Estudiante que no asista a más de un Evento Calificativo y esté debidamente justificado, según norma establecida en el Reglamento de Convivencia, la Unidad Técnica Pedagógica reprogramará los Eventos Calificativos y aplicará una escala de notas de 1,0 a 7,0 con el nivel de exigencia del 60% para una Calificación igual a 4,0.

**28º** El estudiante que se ausenta a las clases durante todo un periodo de evaluación (primer o segundo semestres) debido a razones de salud o por ausencia del país, deberá resolver su situación según instancias internas del establecimiento.

### **23.5 ACERCA DE SITUACIONES DE ESTUDIANTES QUE SE INCORPOREN AL ESTABLECIMIENTO.**

**29º** Al estudiante que sea matriculado en el transcurso del primer semestre (meses de marzo, abril, mayo y parte de junio), las evaluaciones parciales obtenidas en su plantel educacional de origen hasta la fecha de su traslado, le serán considerados como calificaciones parciales correspondientes al primer semestre de nuestro establecimiento y deberá cumplir con los Eventos Calificativos del resto del primer y segundo semestre del año escolar.

**30º** Al estudiante que sea matriculado con un semestre terminado (mes de junio) en su plantel educacional de origen, se le considerarán sus calificaciones como evaluaciones parciales y semestrales, y deberá cumplir con los Eventos Calificativos del segundo semestre del año escolar.

### **23.6 ACERCA DE LA EVALUACIÓN DIFERENCIADA Y EXENCIONES**

**31º** Se aplicará un procedimiento de Evaluación Diferenciada a los estudiantes que presenten Necesidades Educativas Especiales diagnosticada por un profesional idóneo adscrito según decreto N°170 /2009

**32º** Se entenderá por Evaluación Diferenciada el recurso pedagógico consistente en la aplicación de instrumentos evaluativos que arrojen o no una calificación, apropiados para estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, los que tienen por objetivo final crear las condiciones favorables para medir el logro de los objetivos aprendizajes permitiendo su acceso a todo el Curriculum establecido por el Ministerio de Educación correspondiente al nivel que el estudiante esté cursando.

**33º** Se podrá efectuar una Evaluación Diferenciada en estudiantes que presenten una Necesidad Educativa Especial de carácter transitoria o permanente:

Se podrán adoptar alguna de las siguientes medidas al momento de evaluar diferenciadamente a los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales tomando en cuenta las orientaciones de adecuación curricular dispuestas en el decreto 83/2015:

**a) Necesidades Educativas Especiales Transitorias (NEET):** Modificar el instrumento con el cual se realice la medición. Esta modificación puede ser en las instrucciones generales, cambio en la forma de dar respuesta, cambio de preguntas y eliminación de preguntas, además de la organización del tiempo y horario.

**b) Necesidades Educativas Especiales Permanentes (NEEP):** Modificar el proceso evaluativo. Esta modificación apunta a los objetivos que se miden y a su nivel de complejidad, modificar la calendarización de eventos evaluativos. Esta modificación apunta a generar una mayor periodización entre la aplicación de un instrumento y otro si la necesidad del estudiante lo amerite, además incluye una disminución en el número de calificaciones mínimas por área del conocimiento.

**34°** Los estudiantes adscritos al programa de integración escolar deberán ser evaluados con instrumentos adaptados por los profesionales del área, en conjunto a los docentes de las asignaturas respectivas.

**35°** Se podrá calendarizar como máximo una evaluación sumativa por estudiante con NEE al día.

**36°** La Dirección del Colegio en conjunto con la Unidad Técnica Pedagógica y el equipo del Programa de Integración Escolar darán a conocer en el mes de Abril el listado de los estudiantes que forman parte del Programa de Integración Escolar junto a las medidas de Evaluación Diferenciadas según el caso particular del estudiante y de acuerdo a lo establecido en el artículo 32° de este Reglamento.

**37°** Según Dcto.158 del 21/06/1999, para las modalidades de Educación Básica, los Jefes de Establecimiento Educacionales además de las consultas al Profesor Jefe y al Profesor de Asignatura, se podrán eximir hasta de una Asignatura a los estudiantes que acrediten tener dificultades de aprendizaje, problemas de salud u otro motivo debidamente fundamentado. Se deberá aplicar el procedimiento pertinente a los estudiantes de acuerdo al diagnóstico que presenten y determinar la exención si corresponde.

**38°** La Dirección en conjunto a la Unidad Técnica Pedagógica se reserva el derecho a decidir la limitación de aplicación de este decreto (158/99) solo a las Asignaturas de Educación Física e Idiomas.

**\*\*\* ESTUDIANTE PIE SE MANTIENE EL NIVEL DE EXIGENCIA (60%) AL FALTAR A UNA EVALUACIÓN.**

**39°** La Unidad Técnica Pedagógica, junto a los Docentes que determine estudiarán los antecedentes presentados, y emitirán un informe técnico a la Dirección del Colegio, quién en última instancia, rechazará o autorizará la exención parcial o total del Estudiante.

**40°** El padre o apoderado solicitará a la Dirección del Colegio la exención parcial o total de la Asignatura de aprendizaje, acompañado los siguientes documentos:

- a. Presentación por escrito de la solicitud.
- b. Informe Profesional Médico que respalde la solicitud.
- c. Certificados u otros informes que la comisión resuelva necesario.

**41°** Se extenderá una Resolución Interna sobre la exención parcial (un semestre o menos) o total (anual), con copia al Apoderado y Profesor(a) Jefe en un plazo de 15 días hábiles a contar desde la presentación de la solicitud.

Una copia de la Resolución Interna quedará en el archivo personal del estudiante.

### **23.7 ACERCA DE LA PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA**

**42°** Todos los estudiantes tendrán derecho a promover de curso al final del Año Escolar cumpliendo con los requisitos de Asistencia y Calificaciones que establece este Reglamento.

**43°** En relación a la asistencia:

Serán promovidos todos los estudiantes del Establecimiento que hayan asistido al menos al 85% de las clases del año escolar.

**44°** En relación a las calificaciones:

**a)** Serán promovidos los estudiantes que hubieren reprobado una Asignatura aprendizaje (promedio final igual o inferior a 3,9), siempre que su nivel general de logro corresponda a un promedio 4,5 o superior, incluyendo la Asignatura reprobada.

**b)** Serán promovidos los Estudiantes que hubieran reprobado dos Asignaturas de aprendizaje siendo estas lenguaje o matemática (promedio final igual o inferior a 3,9), siempre que su nivel general de logro corresponda a un promedio 5,0 o superior, incluyendo las Asignaturas reprobadas.

**45°** La situación final de promoción de los estudiantes deberá quedar resuelta al término de cada año escolar. Una vez finalizado el proceso, el establecimiento educacional entregará a todos los estudiantes (as) un certificado anual de estudios que indiquen las asignaturas o sectores, subsectores, o actividades de aprendizaje, con las calificaciones obtenidas y la situación final correspondiente.

**46°** El certificado de estudio no podrá ser retenido por Establecimiento por ningún motivo.

### **23.8 ACERCA DE LA PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN PARVULARIA**

**47°** Los estudiantes del Primer y Segundo Nivel de Transición de Educación Parvularia, pertenecientes a la Corporación educacional Golden School, serán evaluados según el Decreto N° 289, Octubre de 2001, correspondiente a las Bases Curriculares de Educación Parvularia.

**48°** La evaluación en la Educación Parvularia debe ser entendida como un proceso permanente, sistemático y progresivo. Es permanente porque se desarrolla en todo momento educativo a través de la evaluación de nivelación, formativa y sumativa, es sistemática porque responde a una planificación y a un análisis posterior y es progresiva por que respeta el desarrollo individual de cada estudiante.

**49°** En la Educación Parvularia, las técnicas e instrumentos para recoger información de los estudiantes serán los siguientes:

- ✓ **Entrevista:** permite el intercambio de información con la familia promoviendo la colaboración en el proceso educativo de los niños/as.
- ✓ **Observación Directa y/o registro en hoja de vida:** permite recoger datos e información de las características de los estudiantes del nivel, en forma individual, registrado en libro de clases del nivel.
- ✓ **Prueba Escrita:** Este instrumento se aplicará durante y al término de un semestre académico como evaluación formativa y sumativa, los resultados de la evaluación serán presentados en tres niveles de logro, L (Logrado), ML (Medianamente logrado), PL (Por Lograr).

### **23.8 ACERCA DE LA PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES**

**50°** El colegio informará a los padres y apoderados de los rendimientos académicos de sus hijos(as), a través de un informe de Evaluación al Hogar, entregado semestral y anualmente, junto a una carpeta de actividades que evidencie el progreso del estudiante al término del año escolar.

**51°** La situación final de promoción de los párvulos deberá quedar resuelta al término de cada año escolar. Una vez finalizado el proceso, el establecimiento educacional entregará a todos los alumnos(as) un informe cualitativo que indique los aprendizajes esperados desarrollados durante el año escolar y la situación final correspondiente.

**52°** Las educadoras deberán tener en su poder como registro del año escolar:

- ✓ Libro de clases
- ✓ Ficha del párvulo
- ✓ Bases curriculares de Educación Parvularia
- ✓ Programas Pedagógicos Primer y Segundo Nivel Transición
- ✓ Carpeta de actividades por estudiante
- ✓ Registro de entrevistas a apoderado/a, o tutor del menor.

**53°** Deberán cursar nuevamente el Primer o Segundo Nivel Transición, los estudiantes que presenten un problema grave de salud, o emergente, según determinación de especialistas que recomienden esta decisión, previo informe de la educadora analizado con el Equipo Técnico Pedagógico y posterior informe a la Dirección del colegio y con acuerdo de sus padres y apoderados.

**54°** Las situaciones de evaluación y promoción escolar no previstas en la presente normativa, serán resueltas por el Equipo Técnico Pedagógico y la Dirección del Establecimiento dentro del ámbito de su competencia.

Serán promovidos todos los estudiantes del Establecimiento que hayan asistido al menos al 85% de las clases del año escolar.

### **23.9 OTRAS DISPOSICIONES**

**55°** Será facultad de la Dirección del Colegio interpretar y/o arbitrar las excepciones a las normativas contenidas en el presente Reglamento y además resolver las situaciones sobre evaluación y promoción no previstas en él.

**56°** Los docentes que no cumplan con las normas establecidas en este Reglamento serán notificados por escrito de su falta y quedará registrado en su hoja funcionaria.

*“La evaluación no es concebida como un proceso inherente al aprendizaje, sino que se mantiene como un proceso paralelo con tiempos y lugares diferentes para su realización” (Ahumada , 2001)*



## **24-. REGULACIONES SOBRE LAS SALIDAS EDUCATIVAS**

**1. Autorizaciones:** Es una comunicación informativa que detalla el lugar, la fecha, horario y el nombre del Profesor y/o Educadora, asistente de aula y docentes que acompañan la actividad. Estas son enviadas vía agenda la semana anterior a la salida educativa en donde el apoderado registra su nombre, el de su hijo/a, y curso al que pertenece, la que se debe enviar de regreso firmada mediante la misma agenda, con fecha máxima el día anterior a la actividad.

En caso de no existir la autorización el estudiante no podrá participar en la actividad, quedándose en el establecimiento en compañía de personal idóneo o ser retirado por su apoderado.

**2. Grupo a cargo:** El grupo encargado de las salidas educativas, corresponderá a Profesores o Educadoras de Párvulos, asistentes técnicos, educadoras diferenciales y madres, padres y/o apoderados, designados por el docente a cargo.

**3. Medidas preventivas:** Serán visitados previamente aquellos lugares que son considerados como nuevos en la ruta de salidas normales que mantiene el establecimiento.

**4. Medidas de seguridad:** establecida en un flujograma de salidas, el que es socializado con anticipación a quienes participarán de la actividad.

## **25-. NORMAS, FALTAS, MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y PROCEDIMIENTOS**

Las normas son criterios que tienen un sentido formativo y orientador del comportamiento en la interacción social, por tanto definen la conducta en concordancia con los sellos y valores institucionales. Todos los integrantes de la Comunidad Educativa deberán promover y asegurar una buena convivencia escolar y realizar sus actividades bajo las máximas del respeto mutuo, la tolerancia y el pluralismo. Las normas de comportamiento o de conducta establecidas son obligatorias para todas y todos los estudiantes del colegio cualquiera sea el nivel de escolaridad que cursen; y son aplicables a todas las actividades académicas, artísticas o deportivas en las que participen las y los estudiantes o miembros de la comunidad educativa.

Los miembros de la Comunidad Educativa tienen derecho a desarrollarse en un ambiente sano y a recibir la formación integral necesaria para construirlo. Toda y todo integrante tiene derecho a ser oídos y exigir que sus demandas sean atendidas. A su vez, las y los integrantes de la Comunidad Educativa están

obligados a colaborar en el tratamiento oportuno de situaciones de conflicto. Cualquier integrante que tenga conocimiento de una conducta que pueda ser considerada como maltrato escolar, deberá exponerlo por escrito a la Dirección Académica.

De conformidad a lo dispuesto en las normas de derecho común, los padres, madres, apoderados y apoderadas serán responsables por los daños causados por sus representadas y representados a los recursos muebles e inmuebles del Establecimiento.

Las siguientes son las normas para la buena convivencia según nivel educativo de la institución:

## **25.1 DE LA DISCIPLINA, DERECHOS Y DEBERES DE LOS Y LAS ESTUDIANTES**

La disciplina escolar es un proceso formativo vinculado a las normas y patrones que rigen el mundo social. Contribuye a lograr que la comunidad escolar se vea favorecida en un ambiente de sana convivencia, donde el respeto por sí mismo y por los demás sea una actitud permanente y natural; la responsabilidad y honestidad sean expresiones concretas que contribuyan la formación de personas con valores éticos, creativos, integradores, con pensamiento crítico y auto disciplinadas. La responsabilidad individual, el respeto hacia la diversidad y el cumplimiento de deberes son premisas básicas. Corresponde a al Directorio Corporativo, la Dirección del Establecimiento, equipo de gestión institucional, cuerpo docente, asistentes de la educación, padres, madres, apoderados, apoderadas y estudiantes velar por el cumplimiento de estas normas.

Son los y las estudiantes aquellas personas a quienes el Colegio dedica toda la atención directa o indirectamente. De ahí que su actitud debe contribuir en todo momento a facilitar, ambientar y colaborar a la realización de la labor educativa y formativa sobre cada uno y una en particular así como también a todos y todas en general.

### **25.1.1 DERECHOS**

25.1.1.- El y la estudiante tiene, por tanto, derecho a:

25.1.1.1- Recibir una formación que garantice el desarrollo integral de su personalidad.

25.1.1.2.- La valoración de su rendimiento académico, en forma reglamentaria, ante el ente académico correspondiente.

25.1.1.3.- La orientación educativa y profesional, atendiendo los problemas personales de aprendizaje y desarrollo integral.

25.1.1.4.- Recibir un trato respetuoso, respetándole su dignidad personal, no sufriendo sanciones humillantes.

25.1.1.5.- Que se respete su libertad de consciencia, de culto, moral, recibiendo su educación y formación en el espíritu de la comprensión y la tolerancia.

25.1.1.6.- Formular respetuosamente ante sus profesores, profesoras, personal docente y no docente, iniciativas, sugerencias y reclamos que estimen oportunos.

25.1.1.7.- Que se le respeten todos los derechos de los niños, niñas y adolescentes establecidos en la normativa legal vigente y reconocidos por los organismos de la comunidad internacional.

## **25.1.2- DEBERES**

25.1.2.- El y la estudiante tiene, por tanto, deber de:

25.1.2.1.- Respetar el Proyecto Educativo y cumplir sus normas que regulan la vida escolar.

25.1.2.2.- Participar activamente en el trabajo escolar, cumplir el horario lectivo y seguir las instrucciones u orientaciones de sus profesores, profesoras, padres, madres, apoderados y apoderadas.

25.1.2.3.- Esforzarse para rendir conforme a sus habilidades y actitudes.

25.1.2.4.- Cumplir las normas disciplinarias y de comportamiento exigidas dentro y fuera del salón de clases, las cuales se basan en el respeto hacia los demás y en la convivencia armoniosa.

25.1.2.5.- Cumplir con el desarrollo de trabajos académicos, teórico-prácticos en cada una de las asignaturas y líneas de acción para la educación y la formación.

25.1.2.6.- Cumplir con la asistencia y desarrollo de las actividades de evaluación académica.

25.1.2.7.- Entregar a quien corresponda las notificaciones enviadas por el Colegio sin falsificar, dañar o adulterar el contenido.

25.1.2.8.- Conservar el orden y la limpieza en todas las instalaciones del Colegio.

25.1.2.9.- Velar por la buena reputación del Colegio tanto dentro como fuera de él.

25.1.2.10.- Adquirir los hábitos de trabajo intelectual y práctico en orden a su capacitación para la continuidad de sus estudios y la posterior actividad técnica o profesional. Para dicho objetivo, se recomienda dedicar al menos dos horas de estudio diario en el hogar.

25.1.2.11.- Utilizar responsablemente las instalaciones y servicios del Colegio, haciéndose responsable de los daños ocasionados por el mal uso tanto de los bienes muebles e inmuebles.

25.1.2.13.- Tener un trato respetuoso hacia sus profesores y profesoras. Aceptando sus consejos u orientaciones, exponiendo de modo correcto las sugerencias o reclamos que estimen necesarios, consultando con confianza sobre problemas o dificultades tanto sobre estudios como de la vida en general.

25.1.2.14.- Mantener un comportamiento social correcto, respetando a sus similares, evitando burlas, insultos, actos y actitudes ofensivas, no apropiándose de lo ajeno, no fomentando enfrentamientos o divisiones sociales, étnicas e ideológicas.

25.1.2.15.- Tener disponible el material educativo necesario para cada asignatura.

### **25.1.3 DE LA ASISTENCIA Y AUSENCIA DE CLASES**

25.1.3.- Los y las estudiantes tienen la obligación de asistir con puntualidad a todas las clases que se imparten durante el año escolar.

25.1.3.1.- Los y las estudiantes asistirán al Colegio debidamente uniformados y aseados.

25.1.3.2.- Todo y toda estudiante debe alcanzar un 85% de asistencia mínima en todas sus asignaturas, de lo contrario reprobará la materia, según lo norma la Secretaría Ministerial de Educación.

25.1.3.3.- Una vez iniciada la clase, el profesor o profesora admitirá sólo la entrada a quien cuya ausencia o tardanza esté debidamente justificada.

25.1.3.4.- Las ausencias de entre uno a tres días deberá ser justificada mediante comunicación escrita firmada por el padre, la madre, el apoderado o la apoderada. En el caso que se requiera, se deberá adjuntar certificado médico al profesor o profesora jefe.

25.1.3.5.- Está prohibido hacer abandono del Establecimiento durante la jornada escolar sin autorización de la Dirección, previa notificación del padre, madre, apoderado o apoderada.

25.1.3.6.- En caso que algún estudiante abandone el área sin la autorización correspondiente, la **Corporación Educacional Golden School carecerá de toda responsabilidad.**

25.1.3.7.- En caso que algún estudiante no asista a una evaluación fijada previamente y no haya dado aviso oportuno, su evaluación tendrá un nivel de exigencia del 70%. En caso de aviso previo a la fecha, las condiciones de evaluación serán las normales.

25.1.3.8.- La fecha de aplicación de evaluaciones atrasadas quedará a criterio del profesor o profesora que corresponda.

## **25.2.- SOBRE LAS FALTAS EN EL DESARROLLO DE LA CLASE**

Se entiende como “falta” cualquier comportamiento que dificulte o entorpezca el proceso educativo individual o colectivo, ya sea, en el orden moral, cultural o social. Por tanto:

Los profesores y profesoras observarán y exigirán a sus estudiantes la máxima puntualidad a la hora de comenzar la clase.

25.2.- Es obligación de los y las estudiantes realizar y entregar las asignaciones o tareas que se le pidan fuera del horario de clases.

25.2.1.- Los y las estudiantes no serán autorizados, autorizadas a salir de la clase al baño, a otras aulas o pasillos. Salvo en los casos que por causa extrema u enfermedad lo amerite.

25.2.2.- Los y las profesoras velarán por la máxima seriedad en las evaluaciones, como forma de evitar cualquier tipo de anomalía, plagio o fraude.

25.2.3.- Cuando el Colegio programe actividades curriculares o extracurriculares, el o la estudiante deberá asistir con respeto y puntualidad.

25.2.4.- Se observará el debido orden a la salida de clases, cuyo final lo determina el o la docente y una vez que haya sonado la campana.

25.2.5.- Quienes entorpezcan el normal desarrollo de la clase serán sancionados según el tipo de falta.

## **25.2.1.- TIPOS DE FALTAS**

Las faltas se clasifican en tres tipos, atendiendo la naturaleza de la acción, la intencionalidad y la frecuencia con que se produzcan:

### **25.2.1.1.- FALTAS LEVES**

Se entenderán como faltas leves todas aquellas acciones de los y las estudiantes hechas sin mala intención, que apenas inciden negativamente en la vida escolar y que no suponen un comportamiento habitual o frecuente. Estas pueden ser:

25.2.1.1.1.- Hasta tres retrasos o ausencias.

25.2.1.1.2.- Conversación en clases sobre asuntos ajenos a la misma.

25.2.1.1.3.- Incumplimiento generalizado de los deberes académicos: Tareas, trabajos y útiles de trabajo.

25.2.1.1.4.- Mala presencia personal, esto implica el aseo personal diario y limpieza del vestuario.

25.2.1.1.5.- Asistir sin uniforme o con el incompleto.

25.2.1.1.6.- Toda acción que atente contra el buen funcionamiento del Colegio o lo entorpezca en forma leve.

### **25.2.1.2.- FALTA GRAVE**

Se entenderán como faltas graves todas aquellas acciones de los y las estudiantes hechas con mala intención que inciden negativamente en la vida escolar y que suponen un comportamiento habitual o frecuente.

25.2.1.2.1.- Tres faltas leves

25.2.1.2.2.- El menoscabo, daño moral y/o dignidad hacia cualquier miembro de la comunidad escolar, aduciendo apariencia física, creencia religiosa, origen étnico-cultural, ideología o situación socioeconómica.

25.2.1.2.3.- Acciones violentas con los compañeros y/o compañeras o cualquier miembro de la comunidad educativa que afecten física o moralmente.

25.2.1.2.4.- Insubordinación hacia el personal directivo, docente y no docente.

25.2.1.2.5.- Abandono del área del Colegio sin permiso.

25.2.1.2.6.- El manifiesto desinterés por el rendimiento.

25.2.1.2.7.- Ausencias repetidas sin la debida justificación.

25.2.1.2.8.- Perturbación o sabotaje reiterado a la clase.

25.2.1.2.9.- Proferir un lenguaje soez que atente contra la educación y las buenas costumbres.

25.2.1.2.10.- El deterioro y destrozo intencionado de útiles, instalaciones, elementos de trabajo y mobiliario.

### **25.2.1.3.- FALTA MUY GRAVE O GRAVÍSIMA**

Todas las enumeradas en el apartado anterior, si les acompaña reiteración y otras circunstancias agravantes.

5.5.3.1.- Agresiones verbales o físicas a cualquier persona de la comunidad escolar.

5.5.3.2.- Intimidaciones a sus similares o a cualquier otra persona de la comunidad escolar.

5.5.3.3.- Fomentar o participar de todo tipo de indisciplina que altere gravemente las actividades normales del Colegio.

5.5.3.4.- Apropiación de objetos ajenos.

5.5.3.5.- Falsificación de firmas, notas o documentos.

5.5.3.6.- Aquellas acciones graves cometidas fuera del Colegio que atenten contra personas, instituciones o propiedad pública.

5.5.3.7.- Incumplimiento reiterado de sanciones.

### **25.2.1.4.- SANCIONES**

Las sanciones que se señalan a continuación han de **considerarse siempre como un instrumento educativo y tienen como finalidad fundamental la corrección del comportamiento del o la estudiante** en función de su realización como persona responsable y el mantenimiento de un ambiente educativo que facilite el normal desarrollo de la vida escolar.

#### **25.2.1.4.1.- LAS FALTAS LEVES**

Serán sancionadas con medidas adecuadas y pedagógicas por el profesor o profesora o responsable inmediato.

#### **25.2.1.4.2.- LAS FALTAS GRAVES**

La Dirección del Establecimiento junto con el Comité de Convivencia Escolar y el Consejo Escolar, sopesarán el tipo de acción adecuada de acuerdo al presente Reglamento y la aplicación de criterio, podrán aplicarse las siguientes sanciones, las que serán puestas en conocimiento del respectivo padre, madre, apoderado o apoderada:

25.2.1.4.2.1.- Notificación por escrito al padre, madre, apoderado o apoderada de suspensión temporal, indicando la falta cometida por el o la estudiante, firmada y timbrada por la Dirección del Establecimiento. Dicha suspensión podrá ser desde un día hasta una semana.

25.2.1.4.2.2.- Notificación por escrito al padre, madre, apoderado o apoderada sobre la decisión de matrícula condicional firmada por las partes involucradas y timbrada por la Dirección del Establecimiento, previo aviso a la Secretaría Regional Ministerial de Educación, Región del BioBio.

25.2.1.4.2.3.- **El tipo de falta grave y la sanción** impuesta se dejarán en constancia escrita en el expediente del o la estudiante y en un acta que deberá ser archivada según los protocolos emanados de Convivencia Escolar.

#### **25.2.1.4.3.- LAS FALTAS MUY GRAVES O GRAVÍSIMAS**

La Dirección del Establecimiento junto con el Comité de Convivencia Escolar y el Consejo Escolar, sopesarán el tipo de acción adecuada de acuerdo al presente Reglamento y la aplicación de criterio, podrán aplicarse las siguientes sanciones, las que serán puestas en conocimiento del respectivo padre, madre, apoderado o apoderada:

25.2.1.4.3.1.- Reposición íntegra del elemento deteriorado. Se mantendrá un registro de estas acciones de o la estudiante en la hoja de vida del libro de clases.

25.2.1.4.3.2.- Notificación por escrito de una posible expulsión definitiva del Colegio, firmada por las partes involucradas y timbrada por la Dirección del Establecimiento, previo aviso a la Secretaría Regional Ministerial de Educación, Región del BioBio.



**25.2.1.4.3.3.-** Expulsión definitiva del Colegio, previa exposición, notificación y resolución de la Secretaría Regional Ministerial de Educación, Región del BioBio.

## **25.3.- RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES**

La comunidad educativa valora y destaca las conductas de los que reflejan su compromiso con los valores que sustentan nuestro Proyecto Educativo Institucional. Por este motivo promueve acciones que permiten reforzar estas conductas sobresalientes a través de estímulos positivos.

### **Reconocimientos:**

#### **1. Reconocimiento verbal**

Palabras de estímulo dirigidas al estudiante en forma personal por el docente u otra persona cuando su actitud o desempeño lo amerita.

#### **2. Anotación positiva**

La realiza el docente cuando considera que la actitud o conducta del estudiante se destaca positivamente, registrando este estímulo en la hoja de vida del estudiante en el libro de clases.

#### **3. Carta de felicitación**

Se hacen merecedores de este estímulo los estudiantes que de acuerdo a sus méritos de diversa índole son reconocidos por el Consejo de Profesores.

#### **4. Reconocimientos públicos**

Se otorga esta distinción en presencia de estudiantes y docentes cuando la acción realizada por el o la estudiante se destaca más allá del ámbito del establecimiento como: triunfos deportivos, olimpiadas, concursos, acciones relacionadas con nuestros sellos y valores educativos, etcétera.



**“FORMAR PARA LIDERAR  
CON ESFUERZO Y PERSEVERANCIA”**

**REGLAMENTO  
DE CONVIVENCIA ESCOLAR  
2019**



## **1. INTRODUCCIÓN**

El presente Reglamento de Convivencia se integra al Proyecto Educativo Institucional como una instancia educativa más de la Corporación, ofreciendo a sus integrantes la posibilidad de caracterizar las interacciones entre ellos y la institución, en un clima y ambiente adecuados para el logro de los aprendizajes. A la vez, pretende crear las condiciones – junto con todas las acciones enunciadas en el PEI para que sus integrantes crezcan y se desarrollen desde los valores declarados por la institución, que promueven la igualdad de oportunidades, donde prevalezca el respeto al ser humano y su diversidad.

Cabe destacar que el presente documento es un enunciado dinámico de intenciones que podrá ser modificado periódicamente según las circunstancias, la adaptación a los nuevos escenarios en que se produzcan las interacciones entre los integrantes y los nuevos acuerdos en torno a la convivencia y el respeto entre los integrantes de la institución.

La Corporación Golden School, es una institución que responde a las necesidades e inquietudes de las y los estudiantes, siendo la base de su proyecto los valores y principios humanistas, a través de esta filosofía se promueven los valores fundamentales para el desarrollo humano personal y social de nuestros y nuestras estudiantes, el respeto a la persona, a la diversidad u otra edad, el dialogo como forma de entendimiento entre pares, la responsabilidad ética y el trabajo digno como dignificación a la persona humana.

### **MISIÓN**

“Somos una institución educativa de formación humanista, respetuosa del medio ambiente y de la diversidad cultural, que bajo un clima seguro y armónico conforma una comunidad inclusiva, aplicando metodologías activo participativas para formar estudiantes líderes, autónomos, seguros de sí mismos, con pensamiento crítico, capaces de transformar un sistema mundo cada vez más exigente y complejo” (PEI, Golden School, 2017).

## **VISIÓN**

“Ser reconocidos en la comuna de Chiguayante como una institución educativa líder en la formación de estudiantes reflexivos, críticos, autónomos, respetuosos y conocedores de la diversidad cultural, social y del medioambiente” (PEI, Golden School, 2017).

## **2. POLÍTICA DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

### **2.1 DEFINICIÓN:**

De acuerdo a lo establecido en la LEGE (ley N°20.370) respecto de Convivencia Escolar, artículo 16 A, *“Se entenderá por buena convivencia escolar la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes.”*

La Política de Convivencia Escolar tiene como propósito ser un marco formativo orientador de las acciones que se realicen a favor del objetivo de aprender a vivir juntos. Así, esta Política cumple una función de orientación del conjunto de acciones a emprender, a favor de la formación en valores de convivencia.

El carácter formativo de La Política de Convivencia Escolar, potencia las habilidades interpersonales para vivir con otros en un marco de respeto mutuo y de solidaridad recíproca. Ello implica el reconocimiento y respeto por la diversidad, en pos de entenderse, de valorar y aceptar las diferencias.

Debe existir una sana convivencia entre todos los y las integrantes de la Institución donde prime el respeto a la dignidad de las personas y a las diferencias individuales, la solidaridad, la tolerancia y el cuidado por el medio ambiente. Son inaceptables actos de persecución o bullying entre compañeros y compañeras, entre docentes, asistentes y personal administrativo; ataques verbales o físicos por cualquier motivo, tratos despectivos, acciones o dichos de desprestigio personal de cualquier integrante de la comunidad educativa.

## **2.2 LA CONVIVENCIA EN EL AULA:**

La sala de clases es el lugar destinado para que se produzcan los aprendizajes y tanto docentes como estudiantes deben desarrollar su trabajo en clima armónico y de profundo respeto. Se deja de manifiesto que las conductas individuales o grupales atentan contra el derecho del resto del curso a gozar de un clima que permita generar los aprendizajes señalados para la clase. El profesor debe ser respetado desde el momento en que se inicia la clase no sólo por ser el señor, la señora o la señorita tanto, sino porque representa la autoridad educacional a quien el estado ha encomendado la misión de educar a las y los niños y adolescentes chilenos. Por eso, nos ponemos de pie al inicio y al final de la clase. De igual modo el o la docente saluda también de pie por respeto a sus estudiantes que representan el futuro de la nación.

Durante la clase deben permanecer apagados los celulares para no interrumpir el desarrollo de las actividades y como una forma de respeto hacia el estudio y hacia todos los integrantes del grupo curso. Al intervenir en la clase cada persona solicita la palabra antes de hablar. Los y las estudiantes deben permanecer en su puesto durante la clase, a menos que la actividad que se desarrolla permita o requiera moverse en la sala de clases o cambiarse de lugar.

## **2.3 EL TRATO NO DISCRIMINATORIO:**

Ningún estudiante, apoderado, apoderada, funcionario o funcionaria puede ejercer un trato discriminatorio hacia integrantes de la comunidad escolar ni hacia ninguna persona en particular.

Son tratos discriminatorios:

Menospreciar o atacar a las personas por su aspecto físico, creencias e ideologías culturales, religiosas o políticas, etnia, situación socioeconómica o preferencia sexual; utilizar apodosos ofensivos o apocadores.

## **2.4 LA INTEGRIDAD FÍSICA Y PSICOLÓGICA DE LOS Y LAS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD**

Todas las actividades que desarrolla el Establecimiento deberán cautelar la integridad física de cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa. Habrá en un lugar visible el Plano con las zonas de Seguridad y las vías de evacuación del Colegio. Se aplicará en periodo bimensual el plan de seguridad, alternando el contenido de la emergencia, con la finalidad de lograr la más efectiva aplicación.

El establecimiento contará con las condiciones de organización, coordinación, funcionamiento, de infraestructura y materiales para enfrentar adecuadamente las emergencias a través de respuestas rápidas y eficientes, con énfasis en aspectos preventivos. Tales aspectos darán origen a un Plan de Seguridad, que recogerá los procedimientos que acerca de esta materia determina el Ministerio de Educación.

En cuanto a la Integridad psicológica, se declara que el grupo curso es una comunidad de apoyo y trabajo colectivo donde todos deben apoyarse y crecer juntos. Si alguien de sus integrantes presenta signos de deterioro psicológico debido a cualquier circunstancia, debe ofrecérsele apoyo y acogida sin apremios ni acoso de la privacidad del afectado (atención psicológica u orientación), al mismo tiempo, se debe comunicar el hecho al profesor jefe, o el profesor que realiza la clase en algún momento crucial, para que se determinen pasos a seguir.

## **3. NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Las normas establecidas en el presente reglamento tienen vigencia dentro y fuera del Colegio, en todas aquellas actividades donde el estudiante esté representando al Colegio. En todo momento, los estudiantes presentarán una conducta acorde a los valores promovidos por nuestro Proyecto Educativo Institucional, teniendo conciencia de sus deberes y responsabilidades como integrantes de la comunidad escolar. Los padres y madres a su vez, deben conocer y apoyar las políticas y normas del Colegio, transmitiéndolas eficazmente a sus hijos e hijas. El Procedimiento de evaluación de gravedad de las faltas considera, en primera instancia, una falta que se produce por primera vez se analizará en cuanto a su gravedad, de modo que permita

realizar antes o después los procesos de seguimiento y aplicación de sanciones cuando corresponda.

Esta evaluación de gravedad de las faltas será posible de determinar en varias etapas:

- Al momento de observar el o la docente un hecho puntual en la sala de clases y decidir si registra o no la observación en el libro de clases
- Al momento de contabilizar la cantidad de faltas que posee registradas en el libro de clases el o la estudiante y decidir iniciar o no el proceso de seguimiento, llamar al o la representante, etcétera.
- Una falta que aun siendo la única cometida por el o la estudiante pero que, por su gravedad, requiere la convocatoria inmediata del encargado o encargada de Convivencia Escolar para decidir una sanción.

En general, se estimará no proceder según la cantidad de las faltas sino según el contenido de ellas, para iniciar los procesos de seguimiento o determinar las sanciones.

### **3.1 TIPOS DE FALTA:**

#### **3.1.1 FALTA LEVE:**

Son todas aquellas acciones de los y las estudiantes hechas sin mala intención, que apenas inciden negativamente en la vida escolar y que no suponen un comportamiento habitual o frecuente. Estas pueden ser:

3.1.1.1.- Hasta tres retrasos o ausencias.

3.1.1.2- Conversación en clases sobre asuntos ajenos a la misma.

3.1.1.3- Incumplimiento generalizado de los deberes académicos: Tareas, trabajos y útiles de trabajo.

3.1.1.4.- Mala presencia personal, esto implica el aseo personal diario y limpieza del vestuario.

3.1.1.5.- Asistir sin uniforme o con él incompleto.

3.1.1.6.- Toda acción que atente contra el buen funcionamiento del Colegio o lo entorpezca en forma leve.

Una trasgresión leve será atendida y encausada por el agente educativo que la observe, en función de promover en el estudiante, la reflexión de manera individual y con un carácter educativo, enfatizando lo que se espera de él, el significado o importancia del valor trasgredido, con el fin de ayudar al estudiante a internalizar la norma. Se le pedirá realizar un acto reparador, compatible con el valor o norma. Por ejemplo:

Pedir disculpas, recoger lo que botó, arreglar lo que rompió, etcétera.

En caso de ser necesario se le llamará la atención verbalmente al estudiante y de ser necesario, se le comunicará al apoderado la situación a través de la libreta de comunicaciones, con miras a buscar colaboración mutua, en la situación y efectos de ella. Si la situación lo amerita, el profesor o profesora dejará registro de lo sucedido en el libro de clases.

### **3.1.2.- FALTA GRAVE:**

Todas aquellas acciones de los y las estudiantes hechas con mala intención que inciden negativamente en la vida escolar y que suponen un comportamiento habitual o frecuente. En caso de incurrir en falta grave, esta se pondrá en conocimiento del padre, la madre, apoderado o apoderada, a través de la Dirección del Establecimiento, quien sopesará el tipo de acción adecuada.

3.1.2.1.- Insubordinación hacia el personal directivo, docente y no docente.

3.1.2.2.- Abandono del área del Colegio sin permiso.

3.1.2.3.- Conducta inadecuada con los demás en materia religiosa, cultural, moral o social.

3.1.2.4.- El manifiesto desinterés por el rendimiento.

3.1.2.5.- Ausencias repetidas sin la debida justificación.

3.1.2.6.- Riñas y acciones violentas físicas o morales con los compañeros y compañeras.



3.1.2.7.- Perturbación o sabotaje reiterado a la clase.

3.1.2.8.- Proferir un lenguaje soez que atente contra la educación y las buenas costumbres.

3.1.2.9.- Deterioro y destrozo intencionado de útiles, instalaciones, elementos de trabajo y mobiliario.

3.1.2.10.- El menoscabo a cualquier miembro de la comunidad escolar, aduciendo su apariencia física, situación socioeconómica, origen étnico-cultural e ideológico.

El análisis y resolución de las trasgresiones graves son gestionadas por el/la Encargado(a) de Convivencia escolar, en los casos necesarios. Al evaluar la situación, la medida pertinente puede corresponder a la realización de un acto reparador, que le permite identificar la falta cometida y a la vez desarrollar el valor trasgredido.

Otra medida con objetivo corrector, es la entrega de estrategias de apoyo desde la orientación. Podrá considerarse la derivación a un profesional externo, como complemento a la labor formativa.

### **3.1.3.- FALTA GRAVÍSIMA:**

Todas las enumeradas en el apartado anterior, si les acompaña reiteración y otras circunstancias agravantes.

3.1.3.1- Aquellas acciones graves cometidas fuera del Colegio que atenten contra personas, instituciones o propiedad pública.

3.1.3.2- Agresiones verbales o físicas a cualquier persona de la comunidad escolar.

3.1.3.3.- Intimidaciones a sus similares o a cualquier otra persona de la comunidad escolar.

3.1.3.4.- Fomentar o participar de todo tipo de indisciplina que altere gravemente el normal funcionamiento del Colegio.

3.1.3.5.- Apropiación de objetos ajenos.

3.1.3.6.- Falsificación de firmas, notas o documentos.

3.1.3.7.- Incumplimiento reiterado de sanciones a faltas graves

### **3.1.4 SERÁN CONSIDERADAS FALTAS GRAVES**

Actitudes y comportamientos que atenten gravemente contra la integridad física y psíquica propia o de terceros, así como acciones deshonestas que afecten significativamente los valores del colegio.

Las trasgresiones graves o gravísimas son objeto de especial evaluación por parte de la Dirección del Establecimiento y el encargado o encargada de Convivencia, cuyo fin será aportar antecedentes u orientaciones para una toma de decisión justa y pertinente al caso.

Frente a este tipo de faltas el encargado o encargada de Convivencia realizará un monitoreo estrecho del cumplimiento de las estrategias de apoyo solicitadas, tanto a los padres como a los profesores; teniendo en cuenta los plazos acordados y la evolución observada del comportamiento del estudiante. Como parte de las estrategias solicitadas, podrá considerarse la derivación a un profesional externo, como complemento a la labor formativa.

## **3.2 FACTORES CONDICIONANTES:**

### **3.2.1 FACTORES ATENUANTES:**

3.2.1.1.- Edad, desarrollo psico-afectivo y circunstancias personales, familiares o sociales del o la estudiante.

3.2.1.2.- Haber reconocido la falta antes de la formulación de la medida, lo que tendrá mayor valor si esto ocurre de manera espontánea.

3.2.1.3.- Haber corregido el daño o compensado el perjuicio causado, antes de que se haya determinado la medida formativa. Haber observado un buen comportamiento anterior.

3.2.1.4.- Haber sido inducido a cometer la falta por otra persona mayor en edad, en poder y/o madurez psico-afectiva.

3.2.1.5.- No estar con alguna medida disciplinaria.

### **3.2.2 FACTORES AGRAVANTES:**

3.2.2.1.- Reiteración de una conducta en particular: La recurrencia de una conducta leve la transforma en grave y la de una grave deriva en gravísima.

3.2.2.2.- Mal comportamiento anterior, aun cuando no esté referido a la reiteración de una conducta o trasgresión específica.

3.2.2.3.- Haber planificado el hecho.

3.2.2.4.- Haber aprovechado condiciones de debilidad de otros para cometer el hecho.

3.2.2.5.- Cometer la falta para ocultar otra.

3.2.2.6.- Estar con alguna medida disciplinaria.

### **3.3 DESCRIPCIÓN DE FALTAS**

3.3.1 Serán consideradas faltas leves:

<b>Falta Leve</b>	<b>Valor transgredido</b>
1. Llegar atrasado al colegio	(Responsabilidad)
2. Llegar atrasado a clases estando en el colegio.	(Responsabilidad)
3. No presentar trabajos y tareas en la fecha que corresponda	(Responsabilidad)
4. No justificar oportunamente en la Libreta de Comunicaciones con la firma del apoderado o con la presencia personal de éste, las inasistencias a clases u otras actividades programadas por el establecimiento	(Responsabilidad y respeto)
5. Ausencia a pruebas sin justificación médica o justificación personal del apoderado	(Responsabilidad)
6. Presentarse a clases sin usar su	(Responsabilidad)

uniforme completo, el buzo del colegio o el delantal oficial, no existiendo situaciones de excepción refrendadas por Inspectoría General	
<b>7.</b> Alterar o interrumpir el normal desarrollo de la clase realizando acciones no autorizadas por el profesor (hablar mientras se explican los contenidos, pararse sin autorización, pasearse por la sala, comer en clases, no realizar las actividades, arrojar objetos de papel a sus compañeros)	(Respeto)
<b>8.</b> Ensuciar la infraestructura o el mobiliario de la sala de modo que no provoquen daños permanentes	(Respeto al medioambiente)
<b>9.</b> No portar la Libreta de Comunicaciones, cuadernos, libros u otros útiles requeridos para las clases	(Responsabilidad)
<b>10.</b> Usar el celular para hacer o recibir llamadas, escribir o leer mensajes o jugar estando en pleno desarrollo de clases	(Respeto y Compromiso)
<b>11.</b> Usar dispositivos electrónicos para escuchar música o ver videos durante las clases	(Respeto y Compromiso)
<b>12.</b> No seguir las instrucciones del profesor para el desarrollo de alguna actividad de clases	(Respeto a la autoridad)
<b>13.</b> Realizar tareas y trabajos que no correspondan a la asignatura de la clase.	(Respeto)
<b>14.</b> Usar maquillaje exagerado en las damas o simplemente usarlo en el caso de los varones	(Respeto y Responsabilidad)
<b>15.</b> Usar joyas llamativas, aros, piercing o cualquier adorno llamativo. En el caso de las damas se permite el uso discreto de aros	(Respeto y Responsabilidad)
<b>16.</b> Usar piercing, aros, o cualquier joya en el caso de los varones	(Respeto y Responsabilidad)

17. Molestar a compañeros con burlas, apodos, gritos, empujones, etc	(Respeto)
18. Tres faltas leves de una misma naturaleza constituirán una falta grave, la que será redactada como tal en el libro de clases	(Responsabilidad)

### 3.3.2 Serán consideradas faltas graves:

<b>Falta Grave</b>	<b>Valor transgredido</b>
1. Faltar a clases estando en el establecimiento (cimarra interna)	(Honestidad)
2. Faltar a clases habiendo salido de su casa con destino al Colegio (Cimarra)	(Responsabilidad, Respeto)
3. Mostrar una conducta irrespetuosa o insolente con algún Profesor, Inspector, otro funcionario o compañero	(Respeto, Empatía)
4. Utilizar expresiones, gestos o palabras groseras con intención ofensiva y agresora al dirigirse a algún compañero o funcionario del establecimiento.	(Respeto, Tolerancia)
5. Fumar dentro del Colegio o fuera estando con uniforme o en horario de clases o al estar en actividades de representación del colegio	(Respeto)
6. Desobedecer las instrucciones u órdenes dadas por el Profesor, Inspector, Director u otra autoridad del colegio	(Obediencia)
7. Presentarse al colegio con signos claros de haber ingerido alcohol o alguna droga	(Integridad, Respeto, Responsabilidad)
8. Causar daño material o destrucción de algún bien del establecimiento, del Profesor o de algún compañero	(Respeto)
9. Falsificar la firma del apoderado, del Inspector, Director, Profesor u otro funcionario con el objeto de obtener algún beneficio, o adulterar cualquier	(Honestidad, Transparencia)

documento público (ej. Registro de clases)	
<b>10.</b> Provocar desórdenes o peleas entre compañeros, estando en el colegio o fuera de él estando con uniforme o en horario de clases o en representación del colegio	(Compromiso)
<b>11.</b> Usar indebidamente fondos o recursos del Colegio o de su curso	(Probidad, honradez)
<b>12.</b> Retirarse del colegio sin autorización de la Dirección o Inspectoría	(Honestidad, Respeto)
<b>13.</b> Presentar documentación externa adulterada o falsificada con el objeto de engañar al profesor, inspector(a) u otro funcionario del Colegio, como por ejemplo Certificados Médicos	(Honestidad)
<b>14.</b> Pololear dentro del establecimiento realizando acciones tales como: abrazos, besos y otras que sean contrarias a las normas disciplinarias que deben observarse al interior del colegio	(Respeto)
<b>15.</b> Atentar contra la dignidad de un compañero(a) o funcionario exponiéndolo al ridículo, humillación o burlas de los demás, por medio de bromas, apelativos ofensivos o cualquier acción atentatoria contra la dignidad de las personas	(Respeto, Tolerancia)
<b>16.</b> Discriminar a compañeros o funcionarios del establecimiento por raza, origen, orientación sexual, religión o creencias personales de cada cual, cualquiera sea el medio empleado para ello	(Respeto, Tolerancia)

3.3.3.- Serán consideradas faltas gravísimas:

<p><b>1.</b> Agredir severamente, de hecho, o palabra, física o psicológicamente, a un compañero o funcionario dentro o fuera del establecimiento</p>	<p>(Tolerancia, Respeto)</p>
<p><b>2.</b> Portar un arma en el colegio y/o intimidar a un compañero o funcionario con ella</p>	<p>(Respeto, y Pacifismo)</p>
<p><b>3.</b> Ser solicitado por la justicia por la concreción de un delito</p>	<p>(Justicia)</p>
<p><b>4.</b> Cometer actos que atenten contra las normas establecidas en la ley 20084, que responsabiliza penalmente a los adolescentes mayores de 14 años y menores de 18</p>	<p>(Responsabilidad, Justicia)</p>
<p><b>5.</b> Traficar drogas o consumirlas dentro o fuera del establecimiento estando con uniforme o en horario de clases e infracciones a la Ley 20000</p>	<p>(Responsabilidad, Respeto)</p>
<p><b>6.</b> Hurtar especies de valor dentro del establecimiento, documentos oficiales, actas, libros de clases, pruebas y exámenes</p>	<p>(Honradez, Justicia)</p>
<p><b>7.</b> Falsificar documentos oficiales tales como certificados de notas, de alumno regular, informes de personalidad o certificados de referencias para cualquier fin</p>	<p>(Probidad, Honestidad, Transparencia)</p>
<p><b>8.</b> Calumniar públicamente por cualquier medio a la institución o a un miembro de la comunidad escolar, funcionario o compañero, afectando su honra y dignidad personal.</p>	<p>(Dignidad, Respeto)</p>
<p><b>9.</b> Demostrar conductas afectivas exageradas, a través de contactos físicos íntimos, besos en la boca, abrazos y otras expresiones de contacto corporal que simulen intención sexual o la concreción de relaciones</p>	<p>(Respeto)</p>

sexuales, dentro del establecimiento o en lugares públicos fuera de él	
<b>10.</b> Otras faltas no estipuladas que el Consejo Regulador de la Convivencia estime de extrema gravedad	
<b>11.</b> Distribución de material pornográfico a través de cualquier medio dentro o fuera del Establecimiento	(Respeto)

### **3.4 MEDIDAS DISCIPLINARIAS**

#### **3.4.1 FRENTE A COMPORTAMIENTO POSITIVO:**

Las conductas destacadas – por su reiteración o significación – serán registradas como hechos positivos en la Hoja de Vida del Libro de Clases, por el profesor que las haya observado.

La participación destacada en concursos o eventos culturales, deportivos, artísticos, científicos, sociales, serán reconocidas en Actos, Ceremonias de Premiación anuales, en Diarios Murales y/o en el sitio Web del establecimiento.

Las conductas destacadas en el ámbito de la convivencia, ya sea por su vivencia y/o promoción, serán destacadas en su Hoja de Vida, actos o ceremonias, en Diarios Murales y/o el sitio Web del establecimiento.

#### **3.4.2 FRENTE A COMPORTAMIENTO NEGATIVO**

Se aplicarán las siguientes medidas disciplinarias a quienes incurran en las faltas indicadas:

- Amonestación verbal. La aplica el profesor o profesora que observa la falta. Si es leve y por primera vez no queda registro. Bajo otra condición se registra Y/o comunica a la instancia respectiva.
- Amonestación por escrito. La aplica un o una docente, cuerpo directivo y/o técnico pedagógico cuando hay conductas reiteradas de cualquier nivel.



- Comunicación al apoderado: La aplica el profesor o profesora jefe o cuerpo directivo a la luz de acumulación, gravedad o reiteración de la falta.
- Citación al apoderado. La aplica el profesor o profesora jefe, Unidad Técnica Pedagógica o la Dirección del Establecimiento.
- Derivación psicosocial talleres de desarrollo personal, terapia personal, entrevista psicológica.
- Suspensión temporal. Lo aplica la Dirección del Establecimiento, previa consulta a la Unidad Técnica Pedagógica, Departamento Psicosocial y profesor o profesora jefe, ajustándose a lo estipulado en el Reglamento Interno.
- No renovación de matrícula para el año siguiente. La aplica La Dirección del Establecimiento, previa consulta a la Unidad Técnica Pedagógica, Departamento Psicosocial y profesor o profesora jefe, habiéndose aplicado todos los procedimientos considerados para esta instancia.
- Expulsión y cancelación de matrícula. Situación excepcional en casos de extrema gravedad y luego de todo el seguimiento anterior.

<b>GRAVEDAD DE LA FALTA</b>	<b>MEDIDAS O SANCIONES</b>	<b>AUTORIDAD FACULTADA PARA DISPONER LA SANCIÓN</b>
<b>Leve</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amonestación verbal</li> <li>• Acto reparador</li> <li>• Amonestación escrita, si lo amerita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesor de aula</li> </ul>
<b>Grave</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amonestación verbal y Amonestación escrita</li> <li>• Citación al apoderado</li> <li>• Acto reparador</li> <li>• Observación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesor</li> <li>• Encargado (a) de Convivencia</li> <li>• Escolar</li> </ul>
<b>Gravísima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amonestación verbal, escrita; medidas reparatorias y citación al apoderado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesor</li> <li>• Encargado (a) de Convivencia Escolar.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación</li> <li>• Citación del estudiante a Dirección</li> <li>Suspensión</li> <li>• Condicionalidad</li> <li>• Condicionalidad estricta</li> <li>• Cancelación de matrícula</li> <li>• Expulsión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección</li> </ul>
--	--	---

### **3.4.3 RESTRICCIONES EN LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN PARVULARIA.**

Las medidas disciplinarias anteriormente señaladas no serán aplicadas a los estudiantes de Educación Pre-Básica (Pre-Kínder y Kínder), aquello debido a situarse en pleno proceso de formación de su personalidad, de autorregulación y de aprendizaje de las normas que regulan su relación con sus otros pares. Por lo tanto, en su lugar se aplicarán estrategias de mediación y resolución pacífica de conflictos.

### **3.4.4 PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN COLABORATIVA DE CONFLICTOS**

Los conflictos forman parte de la naturaleza humana. Siempre que existen dos o más personas que interactúan entre sí existirá en forma inminente la posibilidad que se produzca entre ellos un conflicto.

Los conflictos se caracterizan, por estar las partes en distintas posiciones que serían aparentemente imposibles de satisfacer ambas.

Es de relevancia comprender que un conflicto no es sinónimo de violencia, pero no por aquella razón debe ser ignorado, al contrario, debe ser abordado y resuelto con el fin de evitar episodios violentos, en el cual existen mecanismos tales como la mediación, la negociación y el arbitraje.

La Mediación es una técnica de resolución pacífica de conflictos, en la cual una persona, o un grupo de personas imparcial (les), que no es (son) parte del conflicto ayuda a las partes en conflicto a lograr acuerdos.

En la Negociación las personas involucradas están interesadas en encontrar una solución en la cual ambos puedan beneficiarse al llegar a un acuerdo.

El Arbitraje consiste en la elección de una persona de mutuo acuerdo que se le confiere autoridad por su nivel de experiencia. El árbitro tomará la decisión acerca de cómo se resolverá el conflicto y los afectados aceptarán el arbitraje.

Las estrategias de resolución pacífica de conflictos anteriormente señaladas se utilizarán en situaciones leves o menos graves tales como: discusiones, riñas, insultos, forcejeos que no afecten la integridad física de los estudiantes y que no sean repetitivos en el tiempo. En dicho caso el procedimiento será:

- a) Citar a los involucrados para entrevista.
- b) En caso de ser necesario, reunir más antecedentes a través de entrevistas a testigos (compañeros, profesores) y revisión de libro de clases u otros documentos.
- c) Aplicar estrategia según corresponda (mediación, negociación o arbitraje).
- d) Registro del caso.
- e) En caso de no lograr resolver el conflicto se aplicará el procedimiento de casos graves.

#### **4. REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

El presente Reglamento tiene como fin regular la convivencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa. Se considera la convivencia escolar como un aprendizaje en el marco de un enfoque formativo y preventivo mediante su apropiación pedagógica y curricular, considerando la vinculación interpersonal como una responsabilidad compartida entre todos los agentes educativos.

Se entenderá por buena convivencia escolar la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una

interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de las y los estudiantes.

El presente Reglamento tiene por finalidad los siguientes objetivos:

- a)** Promover y desarrollar en todos los integrantes de la comunidad educativa los principios y elementos que construyan una buena convivencia escolar, con especial énfasis en una formación que favorezca la prevención de toda clase de violencia.
- b)** Establecer los derechos y deberes de los integrantes de la comunidad educativa, incluyendo padres y apoderados, profesoras, alumnas y demás personas que trabajen en el Colegio.
- c)** Establecer protocolos de prevención y actuación complementarios al Reglamento sobre diversas materias concretas de ocurrencia en nuestra comunidad.
- d)** Establecer medidas formativas, disciplinarias, reparatorias para los casos sobre convivencia escolar y graduarlas de acuerdo con su entidad.

#### **4.1 ROL DEL ENCARGADO(A) DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Es el/la responsable de la coordinación y gestión de las medidas que determine el Consejo de Comité de Buena Convivencia Escolar. Además, supervisará la correcta aplicación del presente Reglamento y Protocolos de actuación correspondientes. Por último, coordinará las instancias de revisión, modificación y ajuste normativo requeridos por la legislación escolar y/o según las necesidades de la comunidad educativa.

Asimismo, es el canal de ingreso de consultas, denuncias, reclamos y sugerencias positivas sobre convivencia escolar.

Podrá llevar adelante la investigación de las consultas, reclamos y casos entrevistando a las partes, solicitando información a terceros o disponiendo cualquier otra medida que estime necesaria para su esclarecimiento. Esta función puede ser delegada a otras profesionales del establecimiento.

Una vez concluida la investigación del caso, deberá presentar un informe ante la directora competente, quienes adoptarán las medidas que correspondan de acuerdo al Reglamento y Protocolos.

Sin perjuicio de ser el/la Encargado(a) de Convivencia Escolar el canal de ingreso de asuntos relativos a convivencia escolar, otras autoridades competentes para recibir reportes de faltas a la buena convivencia escolar pueden ser la profesora de asignatura, profesor(a) jefe.

#### **4.2 ROL DEL PROFESOR(A) JEFE**

La Profesora Jefe es la profesional responsable del proceso enseñanza-aprendizaje, así como la orientadora de su grupo curso, tanto dentro como fuera del aula. Entre otras labores se encarga de coordinar las actividades con las profesoras de asignatura, con los padres y apoderados; desarrollar con las estudiantes una verdadera educación en las virtudes humanas que faciliten el desarrollo de la personalidad y la integren a la comunidad escolar; atender periódicamente a los y las estudiantes para tratar temas académicos, conductuales, vocacionales y familiares. Tiene participación activa con el resto de los estamentos del Colegio que velan por la buena convivencia escolar.

#### **4.3 ROL DEL COMITÉ DE BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR**

Es el órgano que tiene como objetivo estimular y canalizar la participación de la comunidad educativa en la promoción y el respeto por la buena convivencia escolar, con labores concretas como:

- Proponer y/o adoptar la política de convivencia escolar del Colegio (medidas y programas) conducentes al mantenimiento de un clima escolar positivo y constructivo.
- Encargar planes sobre promoción de la convivencia escolar positiva y preocuparse de monitorear estos procesos.
- Conocer y requerir informes e investigaciones presentadas por el/la encargado(a) de convivencia escolar y/o profesoras designadas.
- Tomar conocimiento de los casos fundamentados y pertinentes.
- Participar en las instancias de revisión de las medidas de acompañamiento, disciplinarias y reparatorias en los casos de convivencia escolar y resolver el levantamiento de cualquiera de dichas medidas.

El Comité estará integrado por:

1. Encargado(a) de Convivencia Escolar
2. Comité de convivencia escolar

#### **OBSERVACIÓN IMPORTANTE:**

Si una vez aplicadas las medidas pedagógicas el conflicto aún persiste, esto constituye una ALERTA, que presume una Vulneración de Derechos contra el estudiante, la que deberá ser indagada. De ser efectiva la vulneración, será necesario activar el vínculo con las redes de protección territoriales pertinentes antes de aplicar una medida disciplinaria, las que se evalúan una vez agotadas las medidas pedagógicas y despejada la posibilidad de estar en presencia de una vulneración de derechos. En caso de comprobarse la vulneración, aplicar el protocolo correspondiente.

#### **4.4 PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

<b>Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</b>		
Colegio Golden School, Chiguayante		
<b>Equipo Responsable</b>	Nombre	Cargo
	Elsa Rivas Navarrete	Directora
	Nicole Constanzo Muñoz	Unidad Técnica Pedagógica
	Jorge Figueroa Torres	Encargado de Convivencia Escolar
	Patricio Hernández Nuñez	Gestión de Planes y Proyectos Institucionales
	Karen Pino	Gestión de Administración y Finanzas

## Objetivo General:

Promover la sana convivencia en la comunidad escolar, a través de la planificación de actividades y generación de estrategias específicas en la que participen estudiantes, profesores, padres y/o apoderados y administrativo.

### 4.4.1 FASE SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD.

Objetivo Específico	Actividades	Responsable	Resultados esperados	Recursos	Evidencias
Informar sobre el plan de Gestión de la convivencia escolar a los diferentes estamentos de la comunidad escolar, incentivando el protagonismo y la participación de cada uno de los actores de la comunidad escolar.	Informar a los profesores, administrativos y asistentes de la educación a través de charlas o espacios de reflexión.	Comité de convivencia escolar	100% de los profesores, administrativo, asistentes de la educación el plan de Gestión de la convivencia escolar.	Papel Plan de gestión de la convivencia escolar.	Registro del material y asistencia a las exposiciones.
Informar a los presidentes de curso acerca de PCE.	Realizar reunión con los presidentes de curso para dar a conocer el plan de gestión de convivencia escolar e informen en los cursos para el resto de los y las estudiantes del colegio.	Equipo de Apoyo Pedagógico Profesor Jefe.	100% de los alumnos conozcan el PGCE.	Sala.	Listado de asistencia a reuniones de profesores por ciclo Lista de asistencia.
Difundir a los y	Presentar a	Equipo de	Que el 100%	Reglamen	Lista de

las estudiantes el reglamento del establecimiento educacional.	los y las estudiantes el reglamento del colegio, haciendo énfasis en los aspectos relacionados con la convivencia escolar durante la hora de formación personal.	Gestión.	de las y los estudiantes conozcan el Reglamento escolar.	to escolar. Material audiovisual al Reglamento escolar.	asistencia Registro en libro de clases Material trabajado en clases.
Capacitar a estudiantes y representantes de la directiva de cada curso para ejecutar apoyo frente problemáticas de CE.	Realizar una reunión de trabajo para capacitar a los y las estudiantes participantes de la directiva (presidente) de cada curso para que puedan apoyar a sus compañeros frente a cualquier dificultad de índole en la convivencia escolar.	Equipo de Gestión.	El 100% de los presidentes y vicepresidentes de cada curso entenderá y manejará a cabalidad el reglamento.	Material audio visual Información escrita.	Registro de fotos, listado de asistencia.
Difundir las modificaciones del RCE a los profesores.	Taller de trabajo para dar a conocer a los profesores las modificaciones del reglamento de convivencia	Equipo de Gestión.	Que el 100% de los profesores este en conocimiento de las modificaciones realizadas.	Material audiovisual.	Registro de fotos, listas de asistencia.



	escolar.				
Difundir las modificaciones del RE a padres y apoderados.	Informar en la reunión de padres y apoderados sobre las modificaciones en el reglamento escolar.	Profesor Jefe.	Que los padres asistentes tengan conocimientos de las modificaciones realizadas.	Material audiovisual.	Lista de asistencia.
Difundir las modificaciones del RE a padres y apoderados nuevos.	Realizar una recepción informativa y de acogida a los apoderados nuevos que se integran al colegio.	Encargado(a) de UTP.	Que el 100% de los padres que se incorporan obtengan la información.	Formato de entrevistas.	Formatos con entrevistas de apoderados.

#### 4.4.2 FASE II: INTERVENCIÓN

Objetivos	Actividades	Responsables	Resultados esperados	Recursos	Evidencia
Potenciar y motivar la sana convivencia y la participación entre los y las estudiantes de la comunidad educativa del establecimiento	Realizar diferentes actividades que promuevan la sana convivencia entre las y los estudiantes, profesores, personal administrativo y padres y/o apoderados de los diferentes niveles: celebración del día de la convivencia escolar, elección del	Equipo de Gestión profesores jefes.	100% de los y las estudiantes, profesores, padres y/o apoderados y administrativos participen de estas actividades e interactúen de manera sana y amistosa	Aula, instalaciones del colegio, recursos tecnológicos	Registro de fotos, listas de asistencia

	centro de alumnos, día del alumno, día del profesor.				
Favorecer la reflexión de los estudiantes sobre temas relacionados a la convivencia escolar, formación valórica y formativa que fomenta conductas sanas y positivas.	Celebración de fiestas patrias, aniversario del colegio, actos cívicos encuentro padres – profesores, celebración de cumpleaños ocasionales y salidas pedagógicas.	Asistentes de aula Profesores jefes	100% de los y las estudiantes participan durante el año en las actividades realizadas por el profesor jefe de acuerdo a programación de cada nivel.	Material teórico, material audiovisual y recursos tecnológicos, láminas de trabajo, hojas de evaluación.	Lista de asistencia, registro en libro de clases, evaluación de la actividad. Hoja de reflexión.
Potenciar en los y las estudiantes la búsqueda de respuestas asertivas y cooperativas frente a problemáticas atingentes en cada curso o nivel.	Realizar talleres grupales de curso, al presentarse una situación problemática atingente que requiera atención especial.	Profesor Jefe Estudiantes capacitados.	100% de los y las estudiantes con problemas conductuales y/o emocionales reciben atención de equipo de convivencia escolar.	Sala de trabajo, material de trabajo.	Registro de temas para implementar los talleres Lista de participantes.
Generar espacios de trabajo para promover la participación activa de los y las estudiantes en la temática de convivencia escolar.	Elección de un estudiante de curso del que se encargue de la CE.	Profesor jefe Equipo de CE.	100% de los cursos cuenta con un encargado(a) de convivencia escolar que participe en reuniones generales	Sala de reuniones, hojas de trabajo, pizarra, plumones.	Acta de reunión, lista de asistencia.

#### 4.4.3 CARTA GANTT PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad	Mar.	Abr.	Mayo	Jun	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
<b>Fase 1</b>										
Charla o espacio de reflexión para profesores		x								
Reunión con presidentes de cursos para dar conocer el PCE.			x							
Presentación del RC en horas de orientación		x								
Reunión de capacitación para estudiantes y directiva de curso para enfrentar dificultades de CE.							x			
Taller informativo de modificaciones del RCE para profesores.			x		x					
Reunión de padres y apoderados para informar modificaciones del RE.							x			
Recepción informativa para apoderados nuevos.	x	x	x	x						
<b>Fase II</b>										
Realizar las diferentes actividades								x	x	

que promuevan la sana convivencia										
Celebraciones y salidas pedagógicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Talleres grupales de curso para resolver problemas.			x	x	x	x				
Elección de estudiante encargado(a) de CE por curso						x				

## 5. PROTOCOLOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR

La aproximación al desarrollo de una óptima convivencia es un elemento clave y central en nuestro colegio, pues en la medida en que los estudiantes se sienten valorados y respetados podrán exponer todas sus potencialidades, capaces de vivir en sociedad, manifestando características de la identidad y perfil del estudiante. Para este propósito es fundamental que la alianza familia-Colegio trabaje en la generación de una cultura de construcción colectiva, el respeto y el buen trato.

Como parte del Plan General de Convivencia Escolar se han definido algunos conceptos claves y un protocolo de actuación frente a las situaciones que atentan a la sana convivencia.

### 5.1 CONCEPTOS:

5.1.1. **Protocolo:** determina procedimientos y responsables en cada una de las etapas de trabajo involucradas; el cual se detalla en la página siguiente.

5.1.2. **Encargado o encargada de Convivencia Escolar:** Es la persona responsable de promover, desarrollar y coordinar, en todos los miembros del Colegio, los principios y elementos para una sana convivencia escolar.

**5.1.3. Equipo de Convivencia:** Está integrado por el profesor jefe, un integrante del Departamento Psicosocial. Este comité será dirigido por el o la Encargada de Convivencia Escolar.

## **5.2 PROTOCOLO GENERAL**

**1.** Todo integrante de la comunidad escolar debe comunicar oportunamente, cualquier situación que altere la sana convivencia escolar, canalizándola a través del Encargado de Convivencia Escolar. Esta situación quedará escrita en el registro correspondiente.

**2.** El Encargado o Encargada de Convivencia Escolar, al recibir información de cualquier situación que altere la sana convivencia, procederá a:

- Definir si corresponde la aplicación o no del presente protocolo.
- Implementar medidas de urgencia en caso de ser necesario, garantizando la protección integral de los y las estudiantes y establecer comunicación inmediata con la familia.
- Reunirse con Comité de Convivencia.

**3.** Los integrantes del Comité de Convivencia Escolar recabarán la información necesaria relativa al hecho, a través de:

- Recopilación de la información existente sobre los estudiantes afectados.
- Entrevista individual o grupal con los estudiantes involucrados, dentro de la jornada escolar.
- Si se estima conveniente, se complementará la información con otras fuentes.

**4.** Elaboración del diagnóstico: una vez recogida toda la información, el Encargado o Encargada de Convivencia Escolar realizará un informe con los datos obtenidos, el cual será presentado al Comité de Convivencia.

**5.** Plan de Intervención y Aplicación del Reglamento de Convivencia Escolar: Una vez elaborado el informe diagnóstico el Comité de Convivencia determina las acciones a seguir y las personas responsables de éstas. Posibles acciones:

- Sanciones.
- Derivaciones a especialistas internos y/o externos.
- Medidas rectificadoras y/o instancias de mediación.
- Entrevistas apoderadas.

- Difusión del plan de intervención a las instancias correspondientes (otros profesores, otros estamentos).

**6.** El Encargado o Encargada de Convivencia Escolar llevará un registro escrito en el Libro de Actas de Convivencia con la descripción de situaciones, las intervenciones y entrevistas realizadas, los acuerdos, acciones y sanciones implementadas.

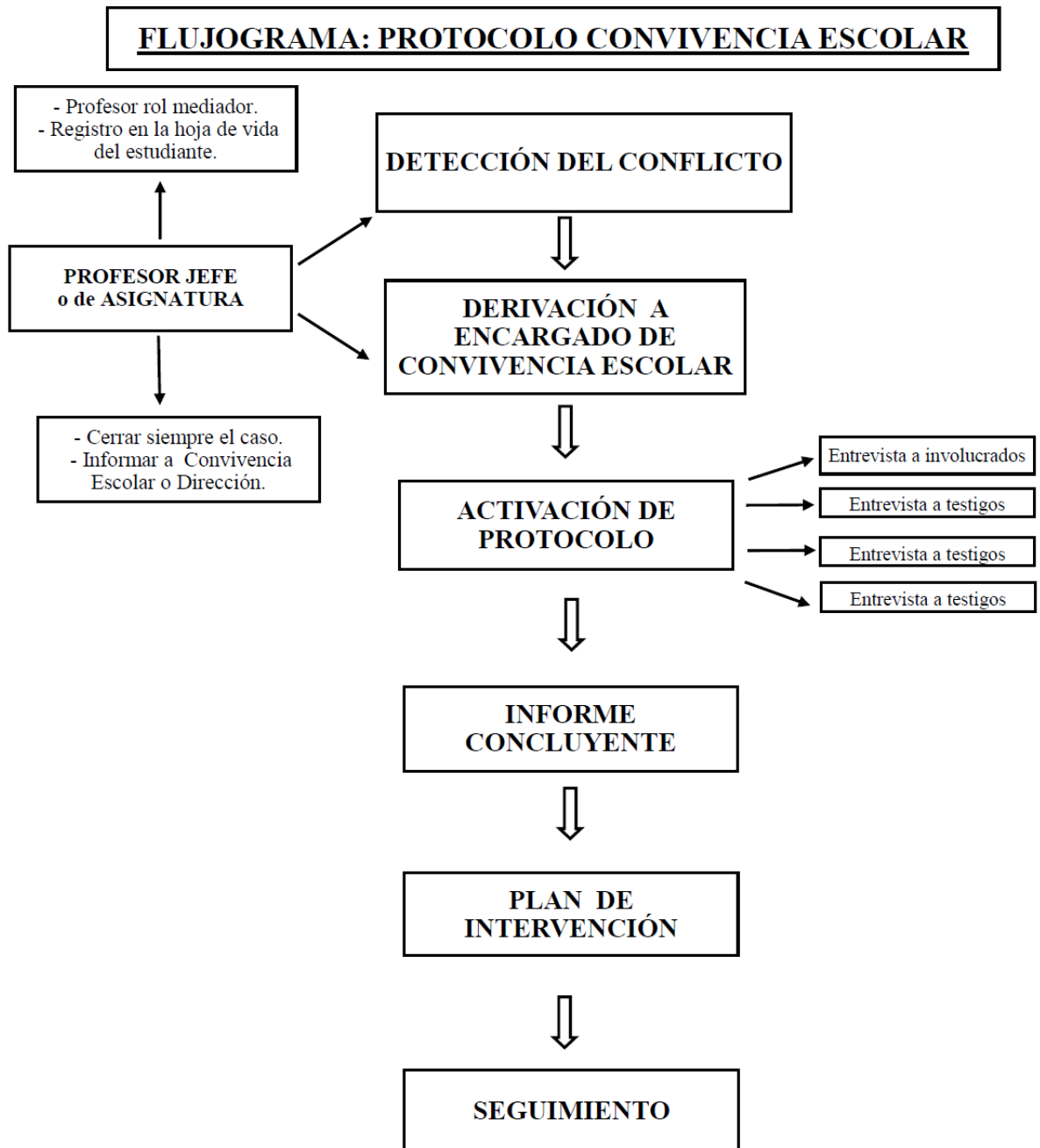
**7.** El Encargado o Encargada de Convivencia Escolar realizará un seguimiento mensual del Plan de Intervención diseñado, contactando a los responsables de cada acción.

**8.** Los padres y/o apoderados de los estudiantes involucrados deberán asistir a las reuniones establecidas por el Colegio y comprometerse a cumplir con las indicaciones y sugerencias entregadas, dentro de los plazos establecidos.

**9.** El Encargado o Encargada de Convivencia informará periódicamente al equipo directivo respecto de situaciones en el ámbito de la Convivencia Escolar.

**10.** El Encargado(a) de Convivencia Escolar informará, inmediatamente a la Dirección del Establecimiento, en caso de reincidencia por parte de un o una estudiante de situaciones que alteren la sana convivencia escolar.

### 5.3 FLUJOGRAMA DEL PROTOCOLO DE CONVIVENCIA ESCOLAR



## **5.4 ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE VULNERACIÓN DE DERECHOS, AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL PARA LOS Y LAS INTEGRANTES DE LA INSTITUCIÓN.**

### **5.4.1 VULNERACIÓN DE DERECHOS**

“Se entenderá por vulneración de derechos cualquier práctica que por acción u omisión de terceros transgredan al menos uno de los derechos de los niños y niñas” (Convención de los Derechos de los Niños).

Por lo tanto, las prácticas que se considerarán como una vulneración de derechos es hacia los niños, niñas y adolescentes, por parte del adulto responsable son:

- No atiende las necesidades físicas básicas como alimentación, vestuario, vivienda.
- No proporciona educación
- No proporciona atención médica básica.
- No se brinda protección al niño o niña y se expone ante hechos de peligro.
- No responde a las necesidades psicológicas o emocionales.
- Se expone al niño o niña a hechos de violencia o uso de drogas.

### **5.4.2 ABUSO SEXUAL, AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL**

Se entenderá por abuso sexual a una forma específica de violencia caracterizada por la realización de cualquier acto de significación sexual, realizado mediante contacto corporal con la víctima. Este abuso podrá ser entre estudiantes, entre un funcionario o funcionaria y un o una estudiante o entre funcionarios y/o funcionarias.

### **5.4.3 DETECCIÓN**

En término generales, un adulto detecta o toma conocimiento de una situación de abuso, cuando se produce al menos una de las siguientes situaciones:



- El propio niño revela que está siendo o ha sido víctima de la situación de abuso.
- Un tercero cuenta que un niño o adolescente determinado está siendo o ha sido víctima de una situación de abuso.
- El mismo adulto percibe que algo está sucediendo con el estudiante, identificando conductas que no evidenciaba anteriormente o notando cambios en el comportamiento, hábitos o formas de relacionarse con los demás.

#### **5.4.4.- PROTOCOLO DE ACCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:**

1. Informar a la Directora Académica o Encargado(a) de Convivencia Escolar dentro de las 24 horas de enterada la situación.
2. La Directora Académica o Encargado de Convivencia Escolar entrevista a los involucrados por separado y simultáneamente con el fin de obtener testimonios de las propias percepciones de los estudiantes sin estar influenciados por las opiniones del grupo.
3. Paralelamente, se toma testimonio escrito firmado de puño y letra por cada estudiante involucrado según el nivel, estos documentos servirán como antecedentes. Se debe resguardar la identidad de todos los estudiantes involucrados, ya sean participantes activos o espectadores.
4. Se cita a todos los apoderados involucrados para comunicarles de manera individual sobre la información obtenida desde el Establecimiento y acerca de la realización de la denuncia a los organismos pertinentes.
5. Se llama al estudiante y al padre, madre o apoderado a entrevista con la Directora Académica o Encargado de Convivencia Escolar para informarles del procedimiento a seguir y firmar sanción y/o acuerdo a la falta correspondiente de acuerdo a lo estipulado en el Manual de Convivencia Escolar. También para establecer la modalidad de seguimiento en caso de que el estudiante permanezca en el Establecimiento.
6. La Directora Académica y Encargado de Convivencia Escolar se dirigen al o los cursos de los estudiantes involucrados para clarificar información de los hechos e informar sobre procedimientos a seguir.
7. Se realiza un seguimiento del caso por parte del Psicólogo/Encargado de Convivencia. Respecto a lo anterior en cualquier tipo de instancia en que la víctima de abuso sea un estudiante, el Establecimiento deberá cumplir un rol de seguimiento y acompañamiento de la víctima y su familia manteniendo contacto para estar al tanto del curso del proceso judicial mientras este se lleva a cabo.
8. Cualquier documento que indique tuición, prohibición de acercamiento a cualquier tipo de familiar, deberá venir timbrado y firmado por el Poder

Judicial y se deberá mantener una copia en Inspectoría y otra en la oficina del Departamento de Orientación.

9. En caso de que el presunto agresor fuera un funcionario del Establecimiento, la Dirección Académica lo separará de inmediato de sus funciones hasta el término de la investigación. Además, la Dirección Académica informará a la Superintendencia de Educación acerca de la situación del funcionario.

#### **5.4.5.- DÓNDE SE PUEDE DENUNCIAR**

Si sospecha o tiene evidencias de que un niño, niña o adolescente ha sido o está siendo abusado o abusada, debe concurrir o comunicarse con:

- Comisarías de su comuna (Carabineros de Chile)
- Policía de Investigaciones (PDI)
- Tribunales de Familia
- Fiscalía
- Servicio Médico Legal

#### **5.4.6.- ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN**

- Realizar talleres con apoderados del establecimiento, para concientizar acerca de los buenos tratos.
- Generar redes de apoyo con instituciones acordes a la temática.
- Incorporar de manera transversal la temática de vulneración de derechos en las clases y sexualidad en las diferentes actividades del colegio.
- Realizar talleres informativos con funcionarios del establecimiento, realizados por agentes externos, los cuales sean especializados en esta temática.

## **5.5 ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE SITUACIONES DE MALTRATO O ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

En el marco de la ley sobre Violencia Escolar N° 20.536, o de adultos dentro de un establecimiento promulgada y publicada en septiembre del 2011 por el Ministerio de Educación, se implementa como Política Nacional el abordaje de esta temática en los establecimientos educacionales chilenos, desarrollando marcos explicativos y un protocolo de acción ante diferentes situaciones de maltrato escolar. La Corporación Golden School, cumpliendo con esta disposición de la Ley contra la violencia escolar, implementa un Protocolo de Actuación ante situaciones de maltrato entre adultos dentro del establecimiento, en complemento con el Reglamento Interno de Convivencia Escolar

### **5.5.1 DEFINICIÓN DE MALTRATO**

Se entenderá como maltrato, cualquier acción intencional, ya sea física o psicológica, realizada en forma escrita, verbal o a través de medios tecnológicos o cibernéticos, en contra de cualquier integrante de la comunidad educativa, con independencia del lugar en que se cometa, siempre que:

- a.** Produzca temor razonable de sufrir menoscabo en su integridad física o psíquica, su vida privada, su propiedad u otros derechos fundamentales.
- b.** Cree un ambiente hostil, intimidatorio, humillante o abusivo.
- c.** Dificulte o impida de cualquier manera su desarrollo o desempeño académico, afectivo, intelectual, espiritual o físico. Se consideran constitutivas de maltrato, entre otras, las siguientes conductas:
- d.** Proferir insultos, hacer gestos groseros o amenazantes y ofender reiteradamente a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- e.** Agredir físicamente, golpear o ejercer violencia en contra de un alumno o de cualquier otro miembro de la Comunidad Educativa.
- f.** Amedrentar, amenazar, chantajear, intimidar, hostigar, acosar o burlarse de un alumno u otro miembro de la comunidad educativa (ejemplo utilizar sobrenombres hirientes, mofarse de características, etc).
- g.** Discriminar a un integrante de la comunidad educativa, ya sea por su condición social, situación económica, religión, pensamiento político o filosófico, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, discapacidad, defectos físicos o cualquier otra circunstancia.

- h. Amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a cualquier otro integrante de la comunidad educativa a través de chats, blogs, mensajes de textos, correo electrónico, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, sitios webs, teléfonos o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico.
- i. Exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos cualquier conducta de maltrato.
- j. Realizar acosos o ataques de connotación sexual, aun cuando no sean constitutivo de delito.

### **5.5.2 PREVENCIÓN DEL MALTRATO ESCOLAR**

El maltrato expresado a través de diferentes formas de violencia (verbal, físico, abuso, cibernético, social, discriminación, etc.) afecta, tanto al desarrollo de los estudiantes, como a la sana convivencia escolar del colegio. Por lo tanto, será política del colegio promover acciones que prevengan la aparición de este.

Esta promoción se realizará principalmente a través de diferentes acciones y actividades tales como:

- Acciones de sensibilización con el objeto que los estudiantes tomen consciencia respecto a las consecuencias negativas de cualquier conducta de maltrato entre los miembros de la comunidad educativa.
- Acciones que minimicen la aparición de conductas de maltrato a través de diferentes actividades que promuevan el buen, como por ejemplo: formación de monitores de convivencia escolar que sean parte de las directivas del curso e incorporen habilidades sobre mediación escolar, campañas de prevención enfocadas en el buen trato y la resolución pacífica de conflictos y utilización de instrumentos diagnósticos con el objetivo de anticipar y prevenir conductas hostiles entre los integrantes de la comunidad educativa.

### **5.5.3 PROTOCOLO DE ACCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:**

**1. Intervenir Inmediatamente:** Si el hecho es observado directamente por un adulto (docente, administrativo o Inspectores) se debe detener el proceso de violencia e identificar a los implicados, es decir quién cometió la agresión, la víctima y quienes la presenciaron en su calidad de espectadores. Informar de la situación al encargado de Convivencia Escolar.

2. Si la situación de violencia no es observada y es informada por el afectado, un familiar u otro, al encargado de Convivencia escolar o a la Directora, se derivará el caso al encargado de convivencia escolar para iniciar el protocolo de investigación.
3. Para recabar antecedentes se realizarán las entrevistas personales a cada uno de los involucrados por parte del encargado de convivencia escolar.
4. En los casos de agresión física, se verificará si existe algún tipo de lesión; de ser así, se llevará al afectado a un centro asistencial cercano para constatar lesiones.
5. Si el responsable fuese un funcionario del establecimiento, se aplicarán las medidas contempladas en el reglamento de higiene y seguridad del establecimiento, sin perjuicio de que pueda ser denunciado ante la autoridad correspondiente.
6. Si el responsable fuese un apoderado u otro adulto ajeno al establecimiento se procederá a realizar una denuncia del hecho ante la autoridad respectiva.
7. Atención Psicológica si lo requiere.

## **5.6 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN SOBRE BULLYING, VIOLENCIA Y MALTRATO ESCOLAR**

Se entenderá por bullying al acoso escolar, el hostigamiento y el matonaje. Es una forma extrema de violencia escolar y maltrato psicológico o físico, que se manifiesta en forma reiterada y continúa en un lapso de tiempo. Se puede dar en la sala de clases, el patio o a través de las redes sociales, difamando, humillando o burlándose de la víctima. El bullying, como un atentado al sano desarrollo del escolar, puede generar estados emocionales inestables y consecuencias inesperadas

Se trata de una asimetría o desbalance de poder, lo que implica que el núcleo de una situación de intimidación siempre tiene a la base el hecho que uno o varios estudiantes tienen más poder sobre uno o varios estudiantes. Esta asimetría se puede dar por un tema de superioridad física, social como es tener más amigos o ser más popular, edad, red de amistades, etcétera. Al respecto se han determinado las siguientes Conductas que constituyen acoso o maltrato escolar:

- a) Denostar verbalmente a algún compañero mediante groserías, ofensas, Insultos con connotación sexual, sobre la base de la apariencia, condición étnica o cultural, situación socioeconómica,

condición sexual, religión, repitencia y otras situaciones de menoscabo a la persona.

- b)** Hacer un mal uso de las redes sociales con hostigamiento con el fin de hablar mal de compañeros o compañeras, esto es conocido como “ciberbullying”, a través de Ask, Facebook, WhatsApp, Instagram y otras redes sociales.
- c)** Tener conductas pandillistas y matonescas con a otros grupos.
- d)** Amenazar gestual y constantemente a un compañero o compañera.
- e)** Abusar de poder en rol de liderazgo o demostrar superioridad ejerciendo la autoridad frente a sus pares.
- f)** Aislar y excluir a un compañero o compañera de un grupo o del curso por discriminación en cualquiera de sus tipos.
- g)** Hacer bromas de mal gusto de forma reiterada, como esconder pertenencias, hacer nudos en la ropa, rayar los cuadernos, dar vuelta las mochilas, etcétera.
- h)** Asignar apodosos o sobrenombres peyorativos a los compañeros o compañeras.
- i)** Acosar sexualmente a compañeros o compañeras, hostigamiento verbal y psicológico, persecución, contacto físico indebido.
- j)** Agredir a una persona mediante contacto físico (golpes) ya sea en el patio, sala de clases, salida del Colegio.
- k)** Provocar intencionalmente en el compañero o compañera reacciones agresivas.
- l)** Menoscabar a las personas por cualquier motivo.

Ante este tipo de situaciones el procedimiento deberá contemplar los siguientes pasos:

- 1.** El funcionario o funcionaria que detecta la situación debe dar cuenta de inmediato del hecho al profesor jefe y/o al encargado del Comité de Convivencia.
- 2.** El Comité Regulador de Convivencia efectúa un encuentro con los y/o los estudiantes involucrados o involucradas para determinar acciones que permitan resolver el conflicto y firman un documento de acuerdo para evitar acciones de hostigamiento futuro.
- 3.** El Comité de Convivencia hará un seguimiento del acuerdo y las acciones futuras.
- 4.** Citación a los apoderados o apoderadas de los o las estudiantes para informarles la situación y firmar un compromiso de superación del problema según la intervención que ellos y ellas puedan realizar.

5. Derivación de la víctima y victimario o victimaria a la psicóloga del Colegio para un diagnóstico e intervención de ayuda
6. De continuar el hostigamiento se derivará el caso al Comité Regulador de la Convivencia, el que podrá aplicar alguna de las sanciones estipuladas en el Reglamento de Convivencia, a menos que la reiteración del hostigamiento tenga alguna consecuencia grave en cuyo caso se determinará la cancelación inmediata de la matrícula del victimario o victimaria.
7. Para el punto anterior se entenderá como consecuencia grave alguna de las siguientes: Resultado en agresión física, humillación y atentado severo a la honra y dignidad de la víctima ante su grupo de pares o a través de las redes sociales.

Asimismo, se deja establecido que las conductas antes mencionadas, darán lugar, luego del procedimiento, a medidas disciplinarias que consideran las siguientes sanciones formativas.

8. Realización de campañas de difusión de las consecuencias que trae el acoso escolar.
9. Investigación y organización de charlas sobre las consecuencias del maltrato físico o psicológico.
10. En el caso del Ciberbullying, crear y difundir un sitio web en donde a diario se cree conciencia sobre el mal uso de internet.
11. En el caso de discriminación por creencias religiosas, el agresor debe informarse de que se trata la religión del agredido y realizar una exposición en alguna asignatura.

La lista anterior no es en absoluto taxativa ni debe darse por definitiva. La comunidad debe determinar, de acuerdo con los casos particulares, formas novedosas y diversas de canalizar las medidas.

Las sanciones formativas pretenden crear conciencia y llevar a la reflexión a los estudiantes que transgredan las normas de convivencia escolar.

## **5.7 ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES RELACIONADAS A DROGAS Y ALCOHOL EN EL ESTABLECIMIENTO**

Es necesario conceptualizar en el marco de la convivencia escolar, la experiencia internacional nos ayuda a definir el término como:

“Una enfermedad física y psicoemocional, según la OMS, en el sentido tradicional es una dependencia hacia sustancias, actividad o relación. Está representada por los deseos que consumen los pensamientos y comportamientos (síndrome de abstinencia) del adicto, y éstos actúan en aquellas actividades diseñadas para conseguir la sensación o efecto deseado y/o para comprometerse en la actividad deseada (comportamientos adictivos).

A diferencia de los hábitos o influencias consumistas, las adicciones son dependencias que traen consigo graves consecuencias en la vida real, que deterioran, afectan negativamente, y destruyen relaciones, salud (física y mental), además de la capacidad de funcionar de manera efectiva.”

### **5.7.1 FACTORES DE RIESGO:**

- Conflictos familiares
- Consumo de drogas el interior de la familia
- Actitudes parentales favorables a la participación en comportamientos problemáticos o problemas de manejo familiar y el establecimiento de límites y roles claros
  - Conducta agresiva precoz (violencia intrafamiliar)

### **5.7.2 SIGNOS Y SÍNTOMAS QUE PERMITEN SOSPECHAR EL CONSUMO DE ALCOHOL Y/O DROGAS**

- Comportamiento negativo en el colegio
- Conducta social deficiente
- Falta de concentración en los quehaceres escolares, lo que provoca fracaso académico
- La asociación con pares que abusan de drogas y/o alcohol
- Enrojecimiento excesivo de ojos



### 5.7.3 FACTORES DE PROTECCIÓN

- Fortalecer habilidades en el rol de padre y madre en la relación con sus hijos(as) y de esta manera generar un vínculo afectivo fuerte entre las partes.
- En el establecimiento brinda orientación y pautas de conducta apropiadas, entregándoles seguridad y estimulando su desarrollo y estabilidad.
- Fomentar el involucramiento en actividades de la comunidad educativa
- Participación de los padres en las actividades del niño(a)
- Establecer límites claros y una disciplina aplicada consistentemente.

### 5.7.4 CRITERIOS PARA ENFRENTAR PROBLEMAS DE TRÁFICO Y/O ADICCIÓN EN ESTUDIANTES

#### **Equipo de Gestión:**

- Estar informado acerca del marco normativo y legal vigente (Ley de drogas N° 20.000)
- Abordar los casos de manera institucional
- Utilizar la Prevención como la mejor estrategia para abordarlos.
- Siempre es necesario proceder resguardando el principio de inocencia.
- Se deben garantizar los derechos de los estudiantes que puedan verse involucrados.
- Resguardar el derecho de los estudiantes a vivir y estudiar en un entorno libre de drogas y alcohol.
- Coordinarse permanentemente con las redes de apoyo de la comuna: Programa de CONACE, OPD, Fiscalía, Carabineros y Policía de Investigaciones.

#### **Docentes:**

- Conversar el tema con los estudiantes a modo de prevención, integrando visiones y puntos de vista, reforzando en conjunto la necesidad de mejorar la sana convivencia interna.

Transmitir a los estudiantes que la intención de ayuda es honesta y por cariño.

- Comunicar inmediatamente a Dirección y encargada de Convivencia Escolar en caso de sospecha de la situación.

¿Qué hacer en caso de sospechar que un alumno(a) consume drogas y/o alcohol?

- Coordinarse anticipadamente con las redes de apoyo, tanto dentro como fuera del Establecimiento Educacional
- Establecer un contacto inicial con una actitud de acogida y en un clima de confianza que facilite el diálogo respecto a lo que posiblemente le está sucediendo.
- Identificar la ponderación acerca de la motivación que tiene el estudiante para el cambio.
- Establecer comunicaciones directas, abiertas y transparentes con los padres, dando a entender que este es un problema no sólo del niño(a), sino de toda la familia y la comunidad educativa en general.

Para cumplir con este deber es necesario que:

- Los estudiantes lleguen al colegio antes del toque de campana que indica el inicio de su jornada y el inicio de los recreos.
- Los estudiantes y los profesores/as estén oportunamente en su sala de clases.
- Los profesores/as inicien su clase puntualmente, registrando la asistencia en el libro de clases y firmando donde corresponde.
- Ningún estudiante abandone la sala de clases antes del toque de campana que indica el fin de la hora de clases; esto incluye en tiempo destinado a las evaluaciones y/o pruebas. No obstante, la Directora podrá tomar decisiones alternas en caso de emergencias climáticas, corte de agua u otros imprevistos que impidan que las y los estudiantes permanezcan en las salas de clases.

### **5.7.5 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN**

Cualquier integrante del colegio que tome conocimiento o que sorprenda a un alumno consumiendo, o portando cualquier tipo de drogas o alcohol, en estado de ebriedad o con hálito alcohólico, en alguna de las dependencias del establecimiento y/o actividad formativa y/o representando al colegio, debe seguir el siguiente procedimiento:

1. Comunicar inmediatamente al Encargado de Convivencia o a la Directora de la situación acontecida, quienes dejarán un registro inmediato de la falta en el libro de clases.
2. Dirección o Encargado de Convivencia se comunicará en el instante al apoderado/a del alumno/a lo ocurrido, dejando registro escrito de lo comunicado.

3. El/la alumno/a involucrado/a debe permanecer en el colegio hasta ser retirado personalmente por el apoderado de la oficina del director, reflexionando sobre la falta mediante preguntas facilitadoras que buscan lograr toma de consciencia.
4. Si el hecho ocurriera en alguna actividad fuera del colegio, pero en el marco de una actividad formativa, la familia debe tomar las acciones necesarias para llegar al lugar donde está su hijo y retirarlo de la actividad, asumiendo cualquier costo adicional que involucre el traslado.
5. En caso que el adulto a cargo de la actividad considere que el alumno está en evidente estado de ebriedad o con hálito alcohólico o bajo el efecto de las drogas, podrá optar por excluirlo de la actividad y mantenerlo separado del grupo, siempre bajo el cuidado de un adulto.
6. La determinación de las medidas formativas a aplicar se hará conforme al Reglamento interno.
7. En caso de que el hecho revista el carácter de delito, se procederá la activación de los protocolos referidos a faltas gravísimas descritas en el Reglamento Interno.
8. Dirección y/o Encargado/a de Convivencia realizará un seguimiento del caso y derivará a los especialistas correspondientes al caso.
9. En caso de que se trate de algún delito sancionado por la ley 20.000, se debe hacer la denuncia a Policía de Investigaciones o Carabineros de Chile. La denuncia la debe realizar el Directora del Colegio, en un plazo máximo de 24 horas desde la ocurrencia del hecho. Nadie puede manipular, esconder, guardar o transportar droga si se encontrase presente, debiendo esperar la llegada de la Policía.

#### **5.7.6 PROTOCOLO SOBRE TENENCIA Y CONSUMO DE DROGAS:**

El Colegio realizará las acciones preventivas derivadas de un trabajo que enfatice permanentemente la prevención del consumo de drogas. Con este fin desarrollará actividades según programas y planificaciones internas y los programas y apoyo de las instituciones Estatales dedicadas a tal fin.

Como proceder ante sospecha o evidencia de la existencia del porte o consumo de drogas.

Ante una situación de porte o consumo de drogas al interior del establecimiento o fuera del mismo en horario de clases o en cualquier horario estando en representación del colegio o en gira de estudios, se procederá de acuerdo a lo siguiente:

- a. En caso que un o una estudiante, funcionario o funcionaria, apoderado o apoderada manifieste que un o una estudiante porta o consume drogas, pero no cuenta con las pruebas concretas y que la evidencia posible es la observación de conductas y cambios en el aspecto emocional y físico, informará del hecho al profesor o profesora jefe, quienes informarán del hecho al Encargado de Convivencia o al Director.
- b. El profesor Encargado de Convivencia o el director – resguardando nombres de personas – cita al o la estudiante sospechosa y su apoderado o apoderada para plantearle por qué podría ser sujeto de tal sospecha. Si tanto el apoderado, apoderada como el o la estudiante niegan totalmente la situación, el caso quedará resuelto ante la presunción de inocencia que merece toda persona.
- c. El o la estudiante quedará en seguimiento por parte del profesor o profesora jefe y la psicóloga, si es necesario, salvaguardando su identidad y evitando divulgar la sospecha.
- d. Evidencia de porte o consumo: Se comunica el hecho a la Dirección del Establecimiento quien realiza la denuncia a Carabineros, la PDI o la Fiscalía.
- e. Se lleva el caso al Consejo Regulator de la Convivencia quien decide la sanción que aplicará.
- f. El o la estudiante afectada por esta sanción tendrá cinco días para apelar por escrito ante el Consejo Escolar.
- g. El Consejo Escolar ratifica o cambia la sanción adoptada por el Consejo Regulator de la Convivencia.

### **5.7.7 ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN**

Será política del colegio prevenir el consumo de alcohol y drogas en los estudiantes, ya que esto afecta su desarrollo físico y psicológico. Por lo anterior, se realizarán diversas estrategias de prevención de consumo que involucren a los diferentes actores de la comunidad educativa. Lo anterior, será realizado a través de:

- Jornadas informativas y didácticas relacionadas con esta materia.
- Realización de un taller y/o charla informativa dirigida a los padres en relación a esta materia, destinada a apoyar a la familia en su rol educador preventivo de conductas de riesgo y potenciador de factores protectores.

### **5.7.8 PROCEDIMIENTOS DE APELACIÓN:**

Ante sanciones definitivas como condicionalidad de matrícula o cancelación de ella, el apoderado, apoderada y su hijo o hija podrá apelar mediante un documento escrito dirigido a la Dirección del Establecimiento, quien reunirá al Comité de Convivencia Escolar el que podrá asesorarse por el Consejo de Profesores del Curso, quienes, Estudiando los antecedentes y seguimientos del caso, decidirán en consecuencia.

### **5.7.9 TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

Ante situaciones de conflicto entre estudiantes, estudiante y profesor o profesora u otro funcionario o funcionaria, existirá la alternativa de la mediación para la resolución del conflicto. Esta mediación será ejercida por un profesor o profesora, cuatro estudiantes y el Encargado o Encargada de Convivencia Escolar. Las personas en conflicto expondrán sus casos ante este grupo mediador. La comisión mediadora, analizará el caso, llegará a un acuerdo de procedimiento el que será comunicado - sin imponer su criterio – a los involucrados o involucradas en el litigio.

La comisión mediadora deberá estar estructurada en la primera quincena del mes de abril de cada año escolar a través del siguiente procedimiento:

- El consejo de presidentes de curso desde el nivel Quinto año Básico, nominará a su representante, en tanto, el Consejo de Profesores nominará al docente integrante. En cada uno de los casos se deberá nombrar un representante suplente que reemplace al titular cuando éste, por alguna circunstancia no pueda desempeñar su función.

## **5.8 PROTOCOLO FRENTE A LA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA**

Ante situaciones de excepción referidas a la conducta y disciplina de un o una estudiante y habiendo agotado todas las instancias de seguimiento:

- Registro de faltas en el Libro de Clases.
- Firma del apoderado o apoderada en el Libro de clases ante citaciones a la Dirección de establecimiento.
- Historial de aplicación de sanciones al estudiante.
- Registros de seguimiento de profesionales que componen el Equipo Psicosocial y de Orientación del Establecimiento, que debe consistir al menos en Fichas de Seguimiento y Entrevistas e Informes.

- Última Evaluación Disciplinaria del o la estudiante, realizada por los profesores del curso en la que al menos el 60% de los profesores sugieran la cancelación de matrícula del o la estudiante.

Habiendo agotado las instancias de seguimiento anterior y al no observar cambios positivos en la conducta del o la estudiante, será el Comité de Convivencia quien analizará los antecedentes y determinará si es pertinente la cancelación de matrícula o determinará la sanción alternativa que aplicará al o la estudiante.

De esta determinación se informará al apoderado mediante el extracto correspondiente del Acta de la Sesión del Consejo Regulador de la Convivencia donde se decidió aplicar la sanción.

Junto a la información anterior se indicará al apoderado, apoderada y al o la estudiante la cantidad de días que tienen para apelar, presentando esta apelación por escrito ante el Consejo Escolar, a través del director del establecimiento, quien será el nexo con este Consejo. Frente a la apelación, el Consejo Escolar dispondrá de 5 días para dar respuesta al apoderado o apoderada.

5.6.1.- Ante faltas calificadas como gravísimas sin que él o la estudiante tenga antecedentes previos o seguimiento por problemas conductuales:

5.6.1.1.- Se reúne el Consejo Regulador de la Convivencia en sesión extraordinaria, invitando al o los funcionarios o funcionarias que tengan los antecedentes del hecho.

5.6.1.2.- Analiza los antecedentes y en la misma sesión o en una segunda sesión extraordinaria deciden la sanción que corresponde aplicar ante esa falta. Entre ambas sesiones, si las hubiera, no podrá transcurrir más de tres días.

5.6.1.3.- De esta determinación se informará al apoderado o apoderada mediante el extracto correspondiente del Acta de la sesión del Consejo Regulador de la Convivencia donde se decidió aplicar la sanción.

5.6.1.4.- Junto a la información anterior se indicará al apoderado o apoderada y al o la estudiante la cantidad de días que tienen para apelar, presentando esta apelación por escrito ante el Consejo Escolar, a través del director del establecimiento, quien será el nexo con el Consejo Escolar.

5.6.1.5.- Frente a la apelación, el Consejo Escolar dispondrá de 5 días para dar respuesta al apoderado.

## **5.9 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN Y ATENCIÓN DE ACCIDENTES ESCOLARES**

### **Accidentes Escolares:**

Un accidente escolar es toda lesión que un estudiante pueda sufrir a causa o en el desarrollo de actividades escolares que, por su gravedad, traigan como consecuencia incapacidad o daño. Dentro de esta categoría se considera también los accidentes que puedan sufrir los estudiantes en el trayecto desde y hasta sus establecimientos educacionales. En caso de accidente escolar todos los/as estudiantes, tanto de la educación parvularia, básica, están afectos al Seguro Escolar (Decreto Supremo N° 313/1973 Ley N° 16.744 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social) desde el instante en que se matriculen en nuestro colegio.

### **5.9.1 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN**

Frente a la ocurrencia de cualquier tipo de accidente escolar, lesión de cualquier tipo dentro o fuera de la sala, enfermedad, desmayo u otros casos donde la salud o integridad de las y los estudiantes se vea afectada, el colegio deberá responder siempre siguiendo el mismo protocolo de actuación. Todo funcionario del establecimiento será responsable de seguir los pasos que a continuación se detallan en el momento de presenciar o acompañar a un alumno en dificultad:

1º ASISTIR. Frente a cualquier accidente o problema de salud será el adulto más cercano quien primero asista a constatar lo ocurrido y verificar la necesidad de atención.

2º NOTIFICAR. El funcionario(a) deberá informar inmediatamente lo que acontece al tutor y Secretaría (en ese orden). No podrá volver a sus funciones hasta no asegurarse que la situación está en manos de los responsables.

3º No será atribución de ningún funcionario evaluar la gravedad de la lesión o problema de salud. Por esta razón, toda situación deberá ser notificada.  
Procedimiento

a) Se procede a entregar primeros auxilios de carácter básico al afectado(a), inmovilización, frío local, etc.

b) Al mismo tiempo desde secretaria se efectúa llamado telefónico a su apoderado o familiares para informar de lo sucedido (dependiendo de la gravedad) y de ser necesario, solicitar su presencia. Si el accidente es grave se avisa a secretaria, Directora y padres.

c) Se lleva a cabo llenado de ficha de **SEGURO ESCOLAR**. Este contempla la posibilidad de recibir atención médica sólo en servicio de urgencia **PÚBLICO** (Hospital- CESFAM). El apoderado de querer utilizar este seguro, deberá firmar una constancia de que se le informó de dicho seguro y que declina utilizarlo (registrar en cuaderno).

d) Apoderado retira al alumno(a) para recibir atención.

e) En casos de gravedad extrema, se solicita la presencia de ambulancia con especialistas para atender la emergencia y se acompaña siempre al accidentado hasta el hospital.

## **6. PROCEDIMIENTOS GENERALES**

### **6.1 Difusión del Reglamento**

Incorporado en la Libreta de Comunicaciones

Entregado a los padres, madres, apoderados y apoderadas al momento de la matrícula.

Trabajo de divulgación y reflexión en dos sesiones de Consejo de Curso durante el mes de marzo de cada año.

### **6.2 Modificaciones a este Reglamento**

Anualmente al final del año e inicio del año escolar siguiente según solicitud de cualquiera de las instancias del colegio, se convocará al Consejo Escolar que se reunirá para hacer los estudios de las propuestas surgidas y presentarlas para su aprobación ante las diversas instancias del Colegio para su acuerdo final.

### **6.3 Situaciones no contempladas en este Reglamento**

Toda situación no contemplada en este Reglamento será analizada por el Departamento Psicosocial, Encargado o Encargada de Convivencia Escolar y La Dirección del Establecimiento con consulta al Consejo General de Profesores, de Curso, Profesores y Profesoras Jefes según se estime necesario, además de profesionales de la Institución. El Consejo Regulador de la Convivencia concluirá en una determinación que podrá ser apelada al Consejo Escolar.



## **7. ANEXO I**

### **7.1 REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN**

- Las observaciones deberán ser estampadas en la hoja de vida del estudiante del libro de clases, con indicación de fecha y firma de quien la estampa.
- Para efectos del seguimiento existirá en un registro según formato en archivos del Departamento Psicosocial.
- El o la Encargada de Convivencia Escolar, abrirá un expediente individual frente a la ocurrencia de hechos que deriven en observaciones graves, en el cual se registrarán las acciones remediales: participación del Psicólogo, Asistente Social, Orientador, Entrevista con Apoderado, Firmas de Compromisos, Notificaciones, Citaciones, Firmas de toma de conocimiento, etc.
- Cada año al menos el 90% de los profesores del curso evaluarán la conducta del o la estudiante como elemento de contraste o apoyo a los registros de seguimiento y como antecedente ante decisiones que el Consejo Escolar deba tomar respecto de la permanencia del o la estudiante en el Establecimiento. Para ello cada profesor o profesora recibirá una planilla con la nómina del curso en la que estampará los problemas conductuales que observa en cada estudiante, si los hubiera, una apreciación cuantitativa del comportamiento del o la estudiante, usando una escala de 1 a 7, sin decimales, según pauta entregada y una opinión sobre la continuidad del o la estudiante en el colegio: Continúa sin problemas, en seguimiento, en forma condicional o sin matrícula para el año siguiente.

### **7.2 SEGUIMIENTO SEGÚN REGISTRO DE LA HOJA DE VIDA DEL LIBRO DE CLASES**

- El Orientador elaborará un registro para categorizar los tipos de observaciones que los y las estudiantes puedan tener.
- revisará a lo menos una vez a la semana el registro llenado por los profesores y profesoras jefes, si la(s) observaciones corresponden a faltas leves, convocará al equipo formado por el o la profesora jefe, el docente que observa la conducta y en conjunto acordarán la medida disciplinaria que se aplicará.

- La profesora jefa notificará al o la estudiante y al apoderado de la medida que se aplicará.
- Si las observaciones corresponden a faltas graves, el profesor jefe y Encargado(a) de Convivencia Escolar comunicará al Director, además podrá invitar a los funcionarios que fueren necesarios.

### **7.3 INSTANCIAS DE APELACIÓN Y REPOSICIÓN**

#### Consejo de Regulación de la Convivencia

- El Consejo de Convivencia escolar analizará los antecedentes que fundamentan la sanción y los confirmará o rechazará, como también desempeñará la función de instancia de reposición frente a sentencias o sanciones impuestas, derivadas de hechos o actuaciones que se consideren que no están dentro de la norma. Estará integrado por los miembros del Consejo Escolar, menos el representante del Sostenedor, Directora, representante de los y las docentes, representante de los no docentes, Presidente del Centro General de Padres y Apoderados, Presidente del Centro de Alumnos.
- Invitados: se agregará el o la Encargada de la Unidad Técnico Pedagógica, para atender las situaciones propias de la naturaleza de sus funciones y los invitados que fueren necesarios.

## **8. ANEXO II**

### **8.1 MARCO MINISTERIAL. PROPÓSITO DE LA EDUCACIÓN EN CHILE SEGÚN LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN (LGE N°20.370) ARTÍCULO**

**Artículo 2°:** La educación es el proceso de aprendizaje permanente que abarca las distintas etapas de la vida de las personas y que tiene como finalidad alcanzar su desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, mediante la transmisión y el cultivo de valores, conocimientos y destrezas. Se enmarca en el respeto y valoración de los derechos humanos y de las libertades fundamentales, de la diversidad multicultural y de la paz, y de nuestra identidad nacional, capacitando a las personas para conducir su vida en forma plena, para convivir y participar en forma responsable, tolerante, solidaria, democrática y activa en la comunidad, y para trabajar y contribuir al desarrollo del país. Política Nacional de Convivencia Escolar (2015 – 2018) El nuevo enfoque de la Convivencia Escolar implica relevar en esencia su sentido formativo, pues se enseña y se aprende a convivir con los demás, a través de la propia experiencia de vínculo con otras personas. Por tanto, la convivencia es un aprendizaje, y en el contexto educativo ese es su sentido primordial, a partir de ello es posible avanzar en generar de forma participativa las condiciones aproIV Vinculación con Marcos teóricos y/o legales.

### **8.2 DECLARACIÓN UNIVERSAL DE DERECHOS HUMANOS (DUDH, 1945)**

- Regula los derechos humanos de todas las personas.
- “La educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana y el fortalecimiento del respeto a los derechos humanos y a las libertades fundamentales. Promoverá la comprensión, la tolerancia y la amistad entre todas las naciones y todos los grupos raciales o religiosos, y promoverá el desarrollo de las actividades de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz.” (Art. 26, inciso 2, DUDH)

### **8.3 CONVENCIÓN SOBRE LOS DERECHOS DEL NIÑO (CDN, 1980)**

- La Convención sobre los Derechos del Niño, es un Tratado Internacional que regula los Derechos Humanos de las personas menores de 18 años y se fundamenta en 4 principios: la no discriminación (Artículo 2°), el interés superior del niño (Artículo 3°), el derecho a la vida, a la supervivencia, el desarrollo y la protección (Artículo 6°) y, el derecho a la participación (en las decisiones que les afecten) y ser oído (Artículo 12). Al ser ratificada por nuestro país en 1990, la Convención adquirió carácter vinculante, es decir, impone una obligación

efectiva a quienes están sujetos a ella, pues obliga a todos los garantes de derechos entre ellos y, principalmente, el Estado, a asumir la promoción, protección y defensa de los Derechos de la niñez y adolescencia.

#### **8.4 LEY DE VIOLENCIA ESCOLAR N° 20.536 (BULLYING ESCOLAR) (LVE, 2011)**

“Se entenderá por acoso escolar toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición” (LVE, 2011)

Esta ley se vincula con este instrumento a través de la aplicación del protocolo de violencia escolar, el cual tiene por objetivo regular el procedimiento en nuestra comunidad educativa ante situaciones de violencia que aparezcan en el marco de la convivencia escolar. Ley de Inclusión N° 20.845 (2015)

#### **8.5 LEY DE NO DISCRIMINACIÓN N°20.609 (2012)**

El vínculo de esta ley con este instrumento se establece a través de una perspectiva más amplia (dado que no se refiere exclusivamente al ámbito educativo), aporta elementos relevantes para promover la buena convivencia escolar, dado que proporciona un mecanismo legal que permite resguardar el derecho a no ser víctima de un acto de discriminación arbitraria, reforzando los principios de diversidad, integración, sustentabilidad e interculturalidad planteados en la Ley General de Educación y lo establecido en su Artículo 5º, donde se señala que es deber del Estado fomentar una cultura de no discriminación arbitraria en el sistema educativo. Ley de Violencia Intrafamiliar N°20.066 Protege a estudiantes que sean víctimas o incluso testigos de violencia.

“Los adultos de las escuelas están mandatados a denunciar en caso de vulneración de derechos constitutivos de delito; el maltrato habitual, delito regulado en la ley de VIF, debe ser denunciado en los términos del art. 175 y 176 del Código Procesal Penal. Este artículo dispone la obligación de todos los funcionarios públicos de denunciar delitos, dentro del plazo de 24 horas de ocurridos o desde que tomaron conocimiento de su ocurrencia”

## **8.6 LEY DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR N°20.066**

Protege a estudiantes que sean víctimas o incluso testigos de violencia.

“Los adultos de las escuelas están mandatados a denunciar en caso de vulneración de derechos constitutivos de delito; el maltrato habitual, delito regulado en la ley de VIF, debe ser denunciado en los términos del art. 175 y 176 del Código Procesal Penal. Este artículo dispone la obligación de todos los funcionarios públicos de denunciar delitos, dentro del plazo de 24 horas de ocurridos o desde que tomaron conocimiento de su ocurrencia”

## **8.7 LEY CALIDAD Y EQUIDAD DE LA EDUCACIÓN 20.501 ARTÍCULO 8VO BIS**

El vínculo de esta ley con el presente instrumento, implica que los profesionales de la Educación tienen derecho a trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo. Del mismo modo, tienen derecho a que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa. Revestirá especial gravedad todo tipo de violencia física o psicológica cometida por cualquier medio incluyendo tecnológicos y cibernéticos en contra de los profesionales de la educación. Al respecto los profesionales de la educación tendrán atribuciones para tomar medidas administrativas y disciplinarias para imponer el orden en la sala y solicitar modificaciones al reglamento interno Institucional (RII) que establezca sanciones al estudiante para promover el orden en el Establecimiento.